

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя  
(МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя)

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 33-ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя заведующего по УВР Медяник О.С.

3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителю заведующего по УВР Медяник О.С.:

- ознакомить с данным приказом педагогических работников МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя под роспись;

- осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий педагогических работников МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя.



4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 64  
г. Ставрополя



Е.Е. Егазарова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	2	3	4	5
1	Медяник О.С.	заместитель заведующего по УВР	11.03.2025	
2	Каракаш Н.Е.	старший воспитатель	11.03.2025	

Приложение  
к приказу МБДОУ д/с № 64  
г. Ставрополя  
от 11.03.2025 № 33-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание с педагогическими работниками: 1) Анализ нормативных правовых актов в МДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	март 2025г.	заведующий
2	Внести изменения в локальные акты МДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025г.	заведующий
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МДОУ	март 2025г.	заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции педагогов с ознакомлением под подпись	март 2025г.	заведующий, старший воспитатель
5	Внести в повестку совещания при руководителе МДОУ вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	март 2025г.	заведующий
6	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025г.	заведующий
7	Создать на официальном сайте МДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МДОУ	март 2025г.	заведующий, заместитель по УВР
8	Исключать незапланированного характера	постоянно	заведующий,



	поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач		заместитель по УВР, старший воспитатель
9	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников	постоянно	заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель
10	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель