

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с № 64г. Ставрополя

Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ д/с №64
г. Ставрополя

_____ Е. Е. Егазарова
«30» августа 2024 г.
Приказ № 111-ОД

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников
в МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя

N п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<i>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</i> - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества. <i>Информирование педагогического сообщества:</i> - проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	Сентябрь – октябрь 2024 Сентябрь – октябрь 2024 Сентябрь – октябрь 2024 Август 2024 Сентябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Заведующий Старший воспитатель, наставник Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	<i>Сбор данных о наставляемых:</i> - сбор информации профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник
3.	Формирование банка наставников	<i>Сбор данных о наставниках:</i> - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников

4.	Отбор и обучение	<p><i>Подбор наставников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций для наставника. <p><i>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников. 	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p><i>Работа с наставнической парой/группой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых; - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях. 	Сентябрь – октябрь 2024 По мере формирования	Заведующий Старший воспитатель, наставник Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p><i>Подведение итогов работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); <p>проведение семинара «Компетентный педагог» (развитие кадрового потенциала).</p> <p><i>Проведение итогового мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Январь-февраль 2025 Май 2025 Май-июнь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник
7.	Информационная поддержка системы наставничества и сопровождение деятельности	<p><i>Освещение мероприятий Дорожной карты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляется на сайте дошкольного образовательного учреждения и в госпубликах дошкольного учреждения; - размещение информации о реализации Дорожной карты (плана мероприятий) на информационных ресурсах дошкольного образовательного учреждения. 	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник