



УТВЕРЖДЕН
на заседании
профсоюзного комитета
протокол № 44 от 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №64 г. СТАВРОПОЛЯ
НА 2024 – 2025 уч.г.**

Задачи профсоюзной организации:

- активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь 2024г.	профсоюзный комитет
1.2	Проведение общего профсоюзного собрания «7 октября – «За достойный труд!» Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".	Октябрь, 2024г	профсоюзный комитет
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации по Выполнению условий Коллективного договора ДОУ	Ноябрь 2024г.	заведующий ДОУ Егазарова Е.Е.
1.4	Проверка ведения и оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). Анализ результативности проводимой ра-	Декабрь, 2024	КРК

	боты по мотивации профсоюзного членства.		
1.5.	О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2025г.	заведующий ДОУ Егазарова Е.Е. председатель ППО Сазонова Е.Н.
1.6.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год	январь 2025г.	председатель ППО Сазонова Е.Н.
1.7.	О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. Отчетно-выборочное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	март 2025г.	председатель ППО Сазонова Е.Н. заведующий ДОУ Егазарова Е.Е.
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	август 2025 г.	профсоюзный комитет
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» Согласование с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	август-сентябрь 2025г.	профсоюзный комитет
2.3.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2024г.	председатель ППО Сазонова Е.Н.
2.4.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ.	декабрь 2024 г	председатель ППО Сазонова Е.Н.
2.5.	Организационные вопросы по подготовке	декабрь 2024 г.	профсоюзный

	проведения новогоднего утренника для детей сотрудников		комитет
2.6.	Согласование графика отпусков работников ДОУ	декабрь 2024 г.	Заведующий Егазарова Е.Е. профсоюзный комитет
2.7.	Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».	январь 2025 г	профсоюзный комитет
2.8.	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта.	март 2025г.	профсоюзный комитет
2.9.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель 2025г.	заведующий ДОУ Егазарова Е.Е.
2.10.	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 20. 20.05.2023 по 20.05.2024).	май 2025г.	профсоюзный комитет

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

3.1.	Обновление информации в Профсоюзном уголке. Своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. Работа в программе «АИС» 1С Тонкий клиент	в течение года.	председатель ППО Сазонова Е.Н. профсоюзный комитет
3.2.	Составление списков на новогодние подарки членам профсоюза МБДОУ д/с № 64	ноябрь 2024г.	председатель ППО Сазонова Е.Н.
3.3.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	профсоюзный комитет, члены профкома
3.4.	Составление статистического отчета, социального паспорта ППО	ноябрь 2024г.	председатель ППО Слука С.А.
3.5.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2025г.	профсоюзный комитет

3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	профсоюзный комитет
3.7.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель ППО Сазонова Е.Н.
О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА			
3.8.	Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	июнь 2025г.	члены профкома
3.9.	Рациональное использование рабочего времени.	в течение года	председатель ППО Сазонова Е.Н. члены профкома
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Уполномоченный по ОТ Буткус Е.И.
4.2.	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности". День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). Подготовка совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. Контроль за обеспечением сотрудни-	в течение года	

	ков ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. Проверка и обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. Всемирный День охраны труда Месячник по охране труда и технике безопасности. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2025 года.		
--	---	--	--

5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

5.1.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Проведение праздников для работников МБДОУ: День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта.	сентябрь 2024 г. декабрь 2024г., март 2025г.	профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	профсоюзный комитет
5.3.	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	профсоюзный комитет

Председатель ППО
МБДОУ детский сад № 64 г. Ставрополя



Сазонова Е.Н.