

ПРИНЯТО  
общим собранием работников МБДОУ д/с № 64  
протокол № 2 от 14.07.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с № 64  
от 14.07.2022 № 71/1

## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 64 представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ д/с № 64 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Устава ДОУ и других нормативных локальных актов.

1.3. Целями антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 64 являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБДОУ д/с № 64 и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 64 являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо

должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность ДОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник ДОО** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБДОО д/с № 64;

**контрагент ДОО** - любое российское юридическое или физическое лицо, с которым МБДОО д/с № 64 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБДОО д/с № 64 (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ДОО и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ДОО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДОО с такими лицами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики ДОУ**

3.1. Антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 64 основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБДОУ д/с № 64;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль заведующего МБДОУ д/с № 64 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего МБДОУ д/с № 64 и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для заведующего и работников МБДОУ д/с № 64 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего за реализацию антикоррупционной политики ДОУ;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Заведующий ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ назначает лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в пределах своих полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики ДОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;

- разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ и индивидуального консультирования работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

## **5. Обязанности заведующего и работников по предупреждению коррупции**

- 5.1. Работники ДОУ знакомятся с настоящим Положением под подпись.
- 5.2. Соблюдение работником ДОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Заведующий и работники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
  - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОУ;
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.
- 5.4. Работник ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
  - незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать заведующего ДОУ о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
  - сообщить заведующему ДОУ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ДОУ**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)

	Введение в трудовые договоры работников ДОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ДОУ связаны, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о ставшей известной работнику ДОУ информации и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников ДОУ	Ознакомление работников ДОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей

## **7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ДОУ в целях снижения риска вовлечения ДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ДОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов ДОУ применяемых в ДОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте ДОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, применяемых в ДОУ.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство,

которые работники ДООУ от имени ДООУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники ДООУ в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ДООУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, работников ДООУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДООУ.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДООУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДООУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени ДООУ, работников ДООУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **9. Антикоррупционное просвещение работников ДООУ**

9.1. Антикоррупционное просвещение работников ДООУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания и правовой культуры работников ДООУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется; в индивидуальном порядке должностными лицами ДООУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДООУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **10. Внутренний контроль и аудит**

10.1. Система внутреннего контроля и аудита ДООУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДООУ и обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДООУ.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДООУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как

специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ прежде всего связан с обязанностью ведения ДООУ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несущественных расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДООУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждение размер которого превышает обычную плату для ДООУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или оказание медицинских услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

## **11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. ДООУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом ДООУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ДООУ.

11.2. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДООУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Заведующий и работники ДООУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Заведующий и работники ДООУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля

(надзора), и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

12.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **13. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

13.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДОУ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.