

СОГЛАСОВАНА:

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя

Е.В. Волосовцова

«25» 03.2025 г.



УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий МБДОУ д/с № 64
г. Ставрополя

Е.Е. Егазарова

Приказ № 39-ОД от «25» 03.2025 г.



ПРИНЯТА:

решением педагогического совета
МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя
Протокол № 4 от 25.03.2025

**Программа развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 64 города Ставрополя
на 2025–2028 годы**

Ставрополь, 2025 г.

№	Содержание	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт Программы развития	6
3.	Информационная справка об Учреждении	10
3.1	Целевые индикаторы Программы	11
3.2	Информация о наличии правоустанавливающих документов	11
3.3	Общие сведения об Учреждении	12
4.	Характеристика текущего состояния Учреждения	13
4.1	Оценка системы управления Учреждения	13
4.2	Образовательная деятельность Учреждения	16
4.3	Кадровое обеспечение образовательной деятельности Учреждения	18
4.4	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения. Предметно-развивающая среда Учреждения	19
4.5	Здоровьесбережение в Учреждении	23
4.6	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	24
4.7	Социальное партнерство Учреждения	27
5.	Проблемный анализ деятельности Учреждения	29
6.	Концепция Программы развития Учреждения	32
7.	Прогнозируемый результат Программы развития Учреждения	34
8.	Оценка рисков, влияющих на реализацию Программы	35
9.	«Дорожная карта» по реализации основных мероприятий Программы развития Учреждения	36
10.	Ожидаемые результаты	47
11.	Оценка результатов Программы развития и система контроля за выполнением программы	49
12.	Критерии и показатели оценки реализации Программы	51
13.	Индикаторы эффективной работы Учреждения	52
14.	Заключение	53

1. Пояснительная записка

Программа развития (далее Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее - Учреждение) – это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения.

Программа разработана в соответствии с национальным проектом, и является управленческим документом, определяющим цели, задачи, перспективные направления и предполагаемые результаты развития Учреждения на 2025-2028г.г.

Реализация Программы позволит обеспечить поступательное интенсивное развитие дошкольного образовательного учреждения по всем направлениям за счёт новых перспективных разработок, динамики инновационного развития, актуализации внутреннего потенциала.

В Программе развития отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и воспитания, управление дошкольным Учреждением на основе инновационных процессов.

Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в Учреждении и предполагает активное участие всех участников образовательного процесса в ее реализации – администрации Учреждения, педагогов, детей и их родителей (законных представителей) Учреждения.

Необходимость разработки данной Программы обусловлена экономическими и политическими изменениями, происходящими в современном обществе. Программа ориентирована на решение наиболее значимых проблем системы образовательного процесса Учреждения.

Данная Программа отражает в своих целях и планируемых действиях не только настоящие, но и будущие требования к дошкольному учреждению. Наряду с этим просчитываются риски, возникновение которых возможно при реализации программы.

Определяется и корректируется соответствие программы изменяющимся требованиям и условиям, в которых она будет реализовываться.

Программа нацелена на решение специфических проблем Учреждения при максимальном учете и отражении особенностей детского сада, запросов и потенциальных возможностей педагогического коллектива, социального окружения и родителей воспитанников.

Программой определены конечные и промежуточные цели и задачи, которые являются измеримыми. Сформулированы критерии оценки результатов развития Учреждения, что обеспечит получение максимально возможных результатов.

Программа, как проект перспективного развития Учреждения, призвана обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов всех субъектов образовательного процесса.

Наличие данной Программы обеспечивает системность и преемственность в реализации воспитательных и образовательных задач, помогает исключить дублирование в работе учреждения, фокусировать внимание на актуальных проблемах педагогической деятельности, более эффективно реализовывать требования ФГОС ДО с учётом ФОП ДО, ФАОП ДО.

В данной Программе выделены основные направления работы коллектива на 4 года, учтено внедрение инновационных форм работы с детьми и родителями (законными представителями), ориентация педагогического коллектива на современные образовательные технологии в условиях развития Учреждения.

Ожидаемым результатом работы Учреждения по направлениям Программы является повышение эффективности работы образовательной организации в целом, а результатом реализации проектов – высокий уровень удовлетворенности потребителей качеством образования.

Разработка Программы развития Учреждения предполагает:

- Определение факторов, тормозящих и затрудняющих реализацию образовательной деятельности Учреждения, и факторов, представляющих большие возможности для достижения поставленных целей развития Учреждения.
- Построение целостной концептуальной модели будущего дошкольного Учреждения, ориентированного на обеспечение равных стартовых возможностей всем дошкольникам в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья, а также на оказание качественной коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам.
- Определение направлений и содержания инновационной деятельности учреждения.
- Формирование сбалансированного ресурсного (нормативно-правового, научно-методического, кадрового, коммуникативного, финансового, методического) обеспечения, сопряжение его с целями и действиями деятельности Учреждения.
- Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности Учреждения.

Для разработки Программы развития была создана творческая группа, деятельность которой включала несколько этапов:

- Анализ внутренней среды (сильные и слабые стороны Учреждения, соответствие его результативности современным требованиям) и внешней среды (анализ образовательной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровне и анализ социального заказа микросоциума).
- Определение стратегических целей и задач.
- Разработка концепции образовательного учреждения, которая включает в себя: миссию Учреждения, его философию, образ педагога и выпускника Учреждения.
- Разработка мероприятий.

Исполнители программы: сотрудники Учреждения.

Программа предназначена:

- для администрации и педагогических работников детского сада;
- для детей дошкольного возраста и их родителей (законных представителей);
- для социальных сообществ, заинтересованных в развитии системы дошкольного образования.

В Программе прослеживается непрерывное преобразование образовательного пространства образовательного Учреждения, обеспечение современным оборудованием групп и кабинетов, их оснащение с учетом современных требований.

Программа не противоречит действующим нормативным актам, соотносится с программами развития федерального, регионального и муниципального уровней, учитывает социальный запрос современного общества в развитии социализированной личности.

Программа учитывает такие внешние и внутренние факторы, как:

- государственная политика в сфере образования;
- достигнутые результаты и традиционные направления в деятельности образовательного Учреждения;
- особенности демографической, экономической и социально-культурной среды;
- финансовый, материально-технический, кадровый, методический и управленческий потенциал образовательного Учреждения, реальные перспективы его развития.

Качественные характеристики Программы:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых проблем развития.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направления развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Контролируемость – наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников.

Составление нового документа (Программы) обусловлено окончанием срока реализации предыдущей Программы развития, необходимостью постановки новых целей и задач перед коллективом на основе проведенного проблемного анализа деятельности образовательного Учреждения за 2021-2024 гг.

2. Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	▪ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ▪ Государственная программа Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства РФ (с изменениями на 27 февраля 2023 года). ▪ Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16). ▪ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». ▪ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». ▪ Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р ▪ Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»». ▪ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». ▪ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685- 21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». ▪ Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»». ▪ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. ▪ Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. ▪ Закон Ставропольского края от 30.07.2013 N 72кз (ред. от 23.07.2015) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013) (с изменениями на 28 февраля 2023 года). ▪ Постановление правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 года N 844-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования»» (с изменениями на 22

	октября 2024 года) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (Согласован комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя 25.05.2021 г. № 389, утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.06.2021 № 421-ОД); Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (Согласован комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя 16.10.2023 г. № 739, утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.10.2023 № 828-ОД).
Назначение программы	Программа развития предназначена: - для определения перспективных направлений развития образовательного Учреждения на основе анализа работы за предыдущий период; - построения целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных - возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, - создание условий для развития детей с высокими образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья.
Ведущие идеи и приоритеты Программы	Программа направлена на реализацию государственной политики в сфере образования в Учреждении, проектирование развития системы образования Учреждения в условиях современных требований (обеспечение безопасности и здоровья участников образовательного процесса, воспитание гражданина Российской Федерации, повышение качества образования и требований к его оценке, реализация ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО, «Профессионального стандарта педагога», развитие системы дополнительного образования, использование электронных образовательных ресурсов, повышение степени удовлетворенности потребителей образовательными услугами).
Цели программы развития	- Повышение качества образования и требований к его оценке, реализация ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО; - Обеспечение безопасности и здоровья участников образовательного процесса, воспитание гражданина Российской Федерации; - Обогащение материально-технической базы дошкольного Учреждения, цифровизация образовательной деятельности; - Повышение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами; - Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности Учреждения; - Повышение профессиональной компетентности педагогов Учреждения. - Совершенствование системы здоровьесберегающих технологий в Учреждении. - Совершенствование системы социального партнерства Учреждения. - Создание условий, способствующих позитивному изменению социального статуса и конкурентоспособности Учреждения при

	повышении качества выполнения муниципального задания в соответствии с социальным заказом.
Комплексные задачи программы развития	▪ Повысить качество реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. ▪ Обеспечить развитие системы управления качеством образования и оценки качества образования в деятельности системы образования Учреждения как условия обновления содержания и технологий образования на основе стандартов образования, ФОП ДО, ФАОП ДО (повышение доступности и вариативности качественного образования Учреждения); внедрение новых образовательных стандартов и требований; повышение результатов внешних экспертных оценок. ▪ Создать условия для реализации программы, включающие непрерывную профессиональную подготовку педагогических кадров, в том числе через наставничество, в сфере современных образовательных технологий, ИКТ, изменения содержания образования, совершенствование процесса реализации ФГОС ДО и контроля за этим процессом в Учреждении. ▪ Совершенствовать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды и совершенствование работы системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: создание комфортной и безопасной, без барьерной среды в Учреждении, в том числе для воспитанников с ОВЗ. ▪ Совершенствовать цифровую образовательную среду ДОО как инструмент открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации. ▪ Повысить безопасность, в том числе усилить антитеррористическую защищенность объектов Учреждения. ▪ Использовать возможности сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности.
Планируемые результаты программы	К концу срока реализации Программы в 2028 году планируется: ▪ Создание условий для реализации образовательного потенциала воспитанников, современной модели информационно-насыщенного образовательного пространства, обеспечивающего устойчивое новое качество и эффективность получаемого развития ребенка на первом уровне дошкольного образования. ▪ Повышение доступности качественного дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. ▪ Повышение уровня владения цифровыми технологиями педагогическими кадрами и воспитанниками, включение педагогических работников в цифровые образовательные сообщества. ▪ Создание системы мотивации педагогических работников образовательных организаций к непрерывному профессиональному росту. ▪ Формирование у педагогического коллектива инновационного мышления, восприятия и использование их в профессиональной деятельности, развитие способности адекватно воспринимать педагогические новшества. ▪ Создание единой информационной платформы для содержательного взаимодействия с родителями воспитанников и объединений, поддержки детских инициатив.

	- Улучшение материально-технического обеспечения для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. - Обеспечение высокого уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (положительная динамика рейтинга дошкольного Учреждения среди дошкольных образовательных учреждений города). - Повышение уровня антитеррористической защищенности и безопасности Учреждения в отношении детей и работников (Учреждение получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования).
Заказчик-координатор программы	Комитет образования администрации города Ставрополя.
Разработчики программы	Ответственные: Егазарова Елена Евгеньевна, заведующий МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя, рабочая группа в составе, утвержденном приказом заведующего МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя от 26.12.2024 № 138-ОД.
Период реализации программы развития	Программа реализуется в период с 2025 года по 2028 год.
Этапы реализации программы развития	<i>I этап.</i> Организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации Программы). Анализ комплекса условий, имеющихся в Учреждении для перехода к работе в новых условиях развития. Выявление проблемных зон и «точек роста». Создание условий (кадровых, материально-технических и т.д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития. Разработка документации для реализации мероприятий в соответствии с Программой развития (март 2025 г. – август 2025 г.). <i>II этап.</i> Практический этап (работа по преобразованию существующей системы). Апробирование модели, обновление содержания, организационных форм, педагогических технологий. Постепенная реализация мероприятий и внедрение разработанных проектов в соответствии с Программой развития, коррекция Программы. Промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы (сентябрь 2025 г. – август 2028 г.). <i>III этап.</i> Итоговый (аналитически-информационный этап). Анализ, осмысление и интерпретация результатов реализации Программы развития, определение перспектив дальнейшего развития Учреждения. Мониторинг эффективности реализации программы, подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития (сентябрь 2028 г. – декабрь 2028 г.).
Ресурсное обеспечение реализации программы	- Включенность Учреждения в процессы инновационного развития, а также в информационно-образовательное пространство РФ; - Высокий уровень профессионального развития педагогических и руководящих работников; - Наличие материально-технических, психолого-педагогических, финансовых условий, а также оснащенность развивающей предметно-пространственной среды; - Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

	■ Стабильное финансирование Программы.
Порядок финансирования программы развития	Бюджет города Ставрополя (в рамках текущего финансирования); Федеральные, городские целевые и адресные программы; внебюджетные средства.
Контроль реализации программы развития	Внешний контроль Учреждения имеет место со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других учреждений. Порядок внешнего контроля определяется существующей правовой и нормативной базой. Внутренний контроль Учреждения обеспечивается его же силами. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом Учреждения, должностными инструкциями и распоряжениями руководства. Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет отчет о самообследовании, который размещается на сайте учреждения до 20 апреля каждого года. Корректировку программы развития осуществляет заведующий Учреждения.

3. Информационная справка об Учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя
Учредитель	Комитет образования администрации города Ставрополя
Тип учреждения	бюджетное учреждение
Вид учреждения	детский сад комбинированного вида
Юридический адрес	355042, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 26
Фактический адрес	355042, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 26
Телефон, факс	8(8652)528748
Адрес электронной почты	raduga-64@bk.ru , dou_64@stavadm.ru
Официальный сайт	https://stavsad64.gosuslugi.ru/
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности: серия 26 Л 01 № 0001624, регистрационный № 5371 от 08 декабря 2016 г.
Устав	Согласован комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя 25.05.2021 г. № 389, утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.06.2021 № 421-ОД.

	Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (согласован комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя 16.10.2023 г. № 739, утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.10.2023 № 828-ОД)
Руководитель	Егазарова Елена Евгеньевна

3.1 Целевые индикаторы Программы

Кадры	- Рост числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных процессах, владеющих и использующих в своей практике ИКТ, эффективные, современные технологии; - Рост числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую и первую квалификационную категории; - Участие педагогического коллектива Учреждения в распространении опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне и формировании имиджа Учреждения; - Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности. - Рост заработной платы за счет стимулирующих выплат педагогическому персоналу. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.
Воспитанники	- Повышение результатов оценки качества дошкольного образования (показатели мониторинга); - Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. - Рост числа воспитанников, участвующих в педагогических событиях муниципального, регионального и федерального уровня; - Рост числа воспитанников, занятых в системе дополнительного образования. - Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.
Семьи воспитанников	Удовлетворённость семей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг, которые оказывает Учреждение.
Социальные партнеры	Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами, для разностороннего развития воспитанников.

3.2 Информация о наличии правоустанавливающих документов

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 08.12.2016г. года, регистрационный номер 5371.

Идентификационный номер налогоплательщика 2635132589.

КПП 263501001, свидетельство о постановке на учет российской организации в

налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, 26 марта 2010г., серия 26 № 003274659 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Промышленному району г. Ставрополя, 2635.

Основной государственный регистрационный номер 1102635003877.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 26 № 003337962, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Промышленному району г. Ставрополя, 26.03.2010г., расположенной по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 26-АЗ 672244 от 16.11.2011г.

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 26-АЗ 531577 от 17.11.2011г.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, зарегистрированного в межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 07.07.2021г., утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.06.2021г. № 421-ОД, изменений в Уставе утвержденных от 16.10.2023г. №739 распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, утверждённых приказом КО администрации города Ставрополя от 19.10.2023г. №828 — ОД. Локальные акты Учреждения разработаны в соответствии с нормативно-правовой базой и расположены в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

3.3 Общие сведения об Учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее — Учреждение) функционирует с 1979 года.

Учреждение расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. В ближайшем окружении находятся: МБДОУ д/с № 2, МБОУ лицей №23, жилые дома, магазины.

Учреждение находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 12 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование. Отличительной особенностью Учреждения является хорошее озеленение, наличие отдельной огороженной спортивной площадки.

Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Дошкольное Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 07-00 до 19-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Порядок комплектования определяется комитетом образования администрации города Ставрополя.

В Учреждение принимаются дети на основании медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя), заявления на имя заведующего учреждением, а также направления (путевки) комитета образования администрации города Ставрополя и заявления родителей (законных представителей) детей, выданной Учредителем.

Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) и администрацией Учреждения строятся на договорной основе.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (все группы 12-часового пребывания). Учреждение работает в следующем режиме:

- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы с 7.00 до 19.00 часов - допускается посещение детьми учреждения по индивидуальному графику.

Проектная мощность – 262 человека. Фактическая численность воспитанников Учреждения на 01.01.2025г. составляла 335 человек. Деятельность осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, управление осуществляет руководитель Учреждения – заведующий.

В настоящее время в организации функционирует 12 групп воспитанников:

▪ Первая младшая группа № 1 общеразвивающей направленности
▪ Первая младшая группа № 2 общеразвивающей направленности
▪ Вторая младшая группа № 1 общеразвивающей направленности
▪ Вторая младшая группа № 2 общеразвивающей направленности
▪ Средняя группа № 1 общеразвивающей направленности
▪ Средняя группа № 2 общеразвивающей направленности
▪ Старшая группа № 1 общеразвивающей направленности
▪ Старшая группа № 2 общеразвивающей направленности
▪ Старшая группа № 3 компенсирующей направленности для детей с ТНР
▪ Подготовительная к школе группа № 1 общеразвивающей направленности
▪ Подготовительная к школе группа № 2 общеразвивающей направленности
▪ Подготовительная к школе группа № 3 компенсирующей направленности для детей с ТНР

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Режим питания детей 5-ти разовый (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

Материально-техническая база организации включает кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, музыкально-спортивный зал, пищеблок, 12 групповых комнат, прачечная и ряд необходимых служебных помещений.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании Образовательной программы дошкольного образования, разработанной с учетом ФОП ДО, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанной с учетом ФАОП ДО, а также парциальных программ, которые являются взаимодополняющими. Высокий уровень компетентности педагогических кадров обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы. Педагоги стремятся к повышению педагогической компетентности, транслируют свой опыт на региональном и всероссийском уровне, что повышает имидж Учреждения.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

4. Характеристика текущего состояния Учреждения

4.1 Оценка системы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет ответственность за деятельность Учреждения.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

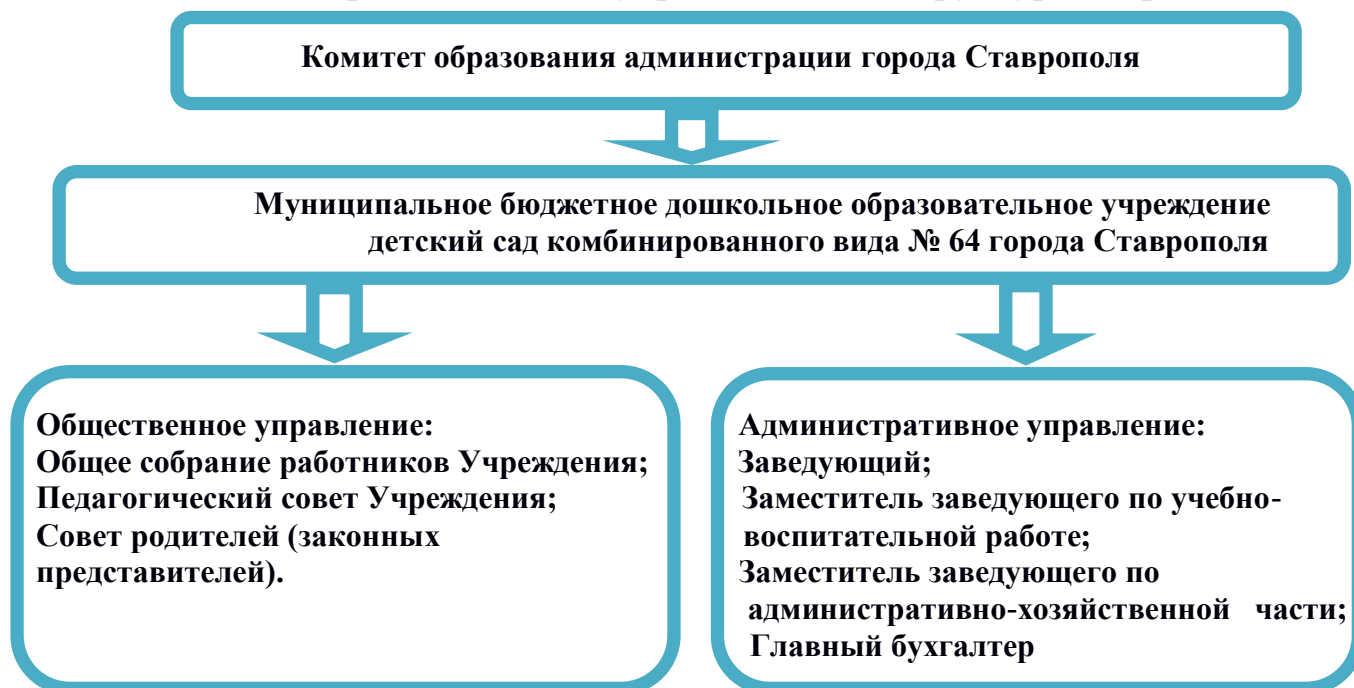
Участниками образовательного процесса являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждения является заведующий Учреждения (далее – заведующий).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Совет родителей (законных представителей).

Схема организационно-управленческой структуры Учреждения



Основные задачи деятельности - участие в управлении образовательным Учреждением; защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей).

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

За период 2021- 2024 годов Общее собрание работников Учреждения участвовало: в рассмотрении и решении вопросов по обеспечению безопасных условий труда; внедрении современных средств безопасности труда; принятии Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения; в рассмотрении соглашения о внесении дополнительных изменений к коллективному договору Учреждения на период с 09.10.2023 по 09.10.2025 г.; в обсуждении мероприятий по антикоррупционной деятельности дошкольного Учреждения и др.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- участие в разработке и согласование программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение представителей в Совет;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса, в том числе и заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета Учреждения.

За период 2021-2024 годов проведены педагогические советы в традиционных формах, в форме деловых игр, аукционов, круглых столов. На педагогических советах педагоги знакомились со стратегическими трендами в сфере образования.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) является органом управления Учреждения, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

К компетенции Совета родителей относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в иные коллегиальные органы управления Учреждения.

Структура и система управления Совета родителей (законных представителей) соответствуют специфике деятельности Учреждения.

За период 2021-2024 годов Совет родителей координировал деятельность групповых родительских комитетов; проводил разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях; о недопущении коррупционной деятельности; поддерживал инициативу дошкольного Учреждения по организации работы с семьями мобилизованных; осуществлял контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией Учреждения; принимал участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

По итогам деятельности за период 2021-2024 годов система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Созданная модель органов общественного управления позволяет обеспечить их взаимодействие и взаимовлияние, что является одной из главных тенденций развития дошкольного образования на современном этапе как открытой государственно-общественной системы. Структура и механизм управления дошкольным Учреждением определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, эффективную систему контроля, а также вовлеченность работников Учреждения и родителей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулировании деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени. Создана атмосфера, в которой приоритет отдается гуманным отношениям, доверию, возможностям личностного роста. Это позволяет успешнее прогнозировать и обеспечивать личностный рост взрослых и детей и проектировать дальнейшие перспективы развития Учреждения.

В Учреждении существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.

Проблемное поле:

- Неготовность коллектива к активному участию в управленческой деятельности, инертность перед новыми активными формами работы.
- Низкая активность Совета родителей.
- Несовершенство нормативно-правового сопровождения и ресурсного обеспечения.

4.2 Образовательная деятельность Учреждения

В основе образовательного процесса Учреждения лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках образовательной деятельности (занятий) по освоению образовательной программы дошкольного образования;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности проводятся в группах и музыкально-физкультурном зале. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В образовательной деятельности педагоги используют современные инновационные технологии, в том числе здоровьесберегающие (дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, применение нетрадиционного оборудования и др.); проектная деятельность, коллекционирование, игровые технологии, развивающие игры, проблемно - диалоговое обучение, музыкально- ритмическое воспитание, элементарное музицирование с дошкольниками, «Ситуация» на основе системно – деятельностного подхода, информационно-коммуникационные технологии, социоигровая технология.

В образовательном процессе Учреждения применяются современные формы и методы совместной деятельности педагогов с детьми, обеспечивающие эффективную реализацию новых моделей и содержания образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО: гости группы, образовательные квесты, образовательные акции, мнемотехника, виртуальные экскурсии, тематические гостиные, проблемные ситуации, режиссерская игра.

По результатам педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО в познавательном развитии воспитанников отмечается значительное накопление информационного багажа об окружающем мире, осмысление понятий о знаках, символах, времени. У детей старшего дошкольного возраста достаточно хорошо развита познавательная активность, логические операции (сравнение, анализ, обобщение, классификация). В познавательном арсенале детей имеются различные средства и способы познания окружающего мира (познавательная литература, наблюдения, опыты, игры-экспериментирования). Хорошему освоению знаний способствует организация непосредственно образовательной деятельности с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности: развивающие игры, игры-экспериментирования, совместная деятельность педагогов с детьми, создание предметно-развивающей среды. Для более эффективного осуществления образовательной деятельности осуществляется организация индивидуального подхода.

Особое внимание при организации образовательного процесса отводится работе с родителями, которая включает в себя:

- адаптационный период: знакомство с Учреждением (договор, экскурсия, знакомство с лицензией, Уставом Учреждения, ОП ДО и другими локальными актами);

- выявление потребностей, интересов и возможностей семьи, разработка системы мероприятий и подбор дифференцированных форм работы;
- совместные с родителями праздники и развлечения, проекты, акции и другие мероприятия.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

- большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг (95%), просветительских услуг (97%); однако о высоком качестве физкультурно-оздоровительных услуг высказались только 75% опрошенных;
- о достаточно высоком качестве образовательного процесса в Учреждении говорят 97% педагогических сотрудников Учреждения.

Качество образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, находится на достаточном уровне, о чем свидетельствуют отзывы родителей воспитанников Учреждения.

По итогам деятельности за период 2021-2024 годов образовательный процесс Учреждения осуществлялся в соответствии с санитарными требованиями, обеспечивал развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности.

Проблемы, выявленные в организации образовательной деятельности Учреждения:

- в связи с переходом на новую образовательную программу педагоги испытывают затруднения методического характера и недостаток практического опыта;
- современные инновационные технологии применяются воспитателями не всегда в системе, педагоги недостаточно транслируют опыт применения современных методов обучения и воспитания дошкольников;
- недостаточное внимание уделяется индивидуальным особенностям дошкольникам;
- преобладание репродуктивных форм организации образовательного процесса, тормозящих раскрытию индивидуальности и творческого потенциала воспитанника;
- несогласованность требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей, недостаточная грамотность родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

Педагогические кадры являются наиболее активным и существенным элементом в организационной структуре дошкольного образовательного учреждения. Для эффективной организации образовательной деятельности Учреждения необходимы педагоги, готовые к переобучению, постоянно совершенствующие свое профессиональное мастерство, проявляющие инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 87,5 %. Педагогический процесс осуществляют 28 педагогов: 22 воспитателя, 1- старший воспитатель, 5 – специалистов: учитель-логопед - 2, педагог-психолог – 1, музыкальный руководитель – 2.

Все работающие педагоги имеют дошкольное образование, регулярно повышают свою квалификацию.

Характеристика по уровню образования педагогов

Образовательный ценз педагогических работников достаточно высокий: высшее педагогическое образование имеют - 22 чел. (79 %), среднее педагогическое образование – 2 чел. (7 %). В Учреждении также работают студенты педагогических вузов - 4 чел. (14%).

Согласно Программе развития на 2021-2024 годов, процент педагогов с высшим образованием к 2024 году составлял 84%. Таким образом, образовательный ценз педагогов несколько снизился.

Характеристика по квалификационным категориям

За последние годы значительно обновился состав коллектива Учреждения, произошел приток начинающих педагогов, не имеющих опыта работы и, в связи с этим уровень категории педагогов сложился следующим образом:

- высшая категория – (9 чел.) 34%
- первая категория – (7 чел.) 17%
- соответствие должности – (4 чел.) 31%
- без категории – (8 чел.) 18% (молодые специалисты и педагоги, имеющие небольшой педагогический стаж работы)

Характеристика по стажу работы

По стажу работы педагогические работники распределились следующим образом:

- до 3-х лет – 6 чел.
- от 3-х до 5-ти лет – 2 чел.
- от 5-ти до 20-ти лет – 11 чел.
- свыше 20-ти лет – 9 чел.

Характеристика по возрасту

Возрастной ценз педагогических работников:

- до 35 лет – 6 чел.
- 35– 55 лет – 15 чел.
- свыше 55 лет – 7 чел.

Таким образом, основу педагогического персонала в Учреждении составляют специалисты с большим стажем работы. В Учреждении с педагогами проводится планомерная работа по повышению их профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятельности, стремления к новациям и исследованиям. В Учреждении есть педагоги, способные работать в инновационном режиме, стремящиеся к обобщению и транслированию своего опыта, готовые к повышению квалификационной категории.

Выявленные проблемы кадрового обеспечения образовательной деятельности Учреждения:

- наиболее частое использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями;
- отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения, в организации интегративного процесса во взаимодействии с разнообразными видами детской деятельности;
- применение одних и тех же приёмов работы с детьми и родителями, имеющими разные потребности;

Таким образом, остаются актуальными проблемы, связанные с деятельностью педагогов по трансляции передового педагогического опыта, с трудностями перехода от консервативной учебной модели к партнерской совместной деятельности детей и взрослых.

4.4 Программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения. Предметно-развивающая среда Учреждения

В Учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным и методическим требованиям, способствующая полноценному развитию детей. Предметно-пространственное окружение Учреждения эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах Учреждения создана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Пространство группы организовано в виде центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов, что позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать их в течение дня. Группы просторные, светлые, оборудованы необходимой мебелью.

При насыщении среды учитываются возрастные возможности, особенности воспитанников и содержание образовательной программы. В группе материалы, оборудование и пособия размещены по центрам, что позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам. Предметно-развивающая среда организована так, что каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом. Вся мебель ориентирована на возраст детей и

безопасность (закреплена, имеет закругленные края). В развивающей среде групп отражены основные направления образовательных областей ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Развивающая предметно-пространственная среда групп меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, комплексно – тематического планирования. В связи с введением ФОП ДО, в каждой дошкольной группе, в центре речевого развития имеется материал по обучению грамоте. В группах старшего дошкольного возраста развивающие центры пополнились материалом и оборудованием по финансовой грамотности.

Для обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья один вход в здание оборудован инвентарным пандусом, кнопкой вызова персонала, сенсорной информационной табличкой, на лестничном марше входа имеются контрастные полосы и знаки.

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей и имеются:

- групповые помещения на 12 групп (в том числе: 10 групповых помещений для детей групп общеразвивающей направленности, 2 групповых помещения для детей групп компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжелые нарушения речи));
- музыкально-спортивный зал – один;
- кабинет музыкальных руководителей – один;
- кабинет воспитателя по физической культуре – один;
- кабинет воспитателя по изобразительной деятельности – один;
- методический кабинет – один;
- кабинет заведующего;
- пищеблок;
- прачечная;
- медицинский блок, включающий в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, санузел.

За каждой возрастной группой закреплён прогулочный участок, имеется 1 общая огороженная спортивная площадка. Прогулочные участки для детей оснащены теньевыми навесами, малыми формами. На территории также находится отдельно стоящее хозяйственно-бытовое здание.

Оснащение и функционирование Учреждения производится с учетом санитарно – гигиенических, противопожарных и общих требований к безопасности учреждения.

В целях создания условий безопасного пребывания воспитанников, Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения и автоматической охранно-пожарной сигнализацией, централизованной с выводом на пульт МЧС.

Имеются средства пожаротушения: огнетушители. На основании договора по техническому обслуживанию и мониторингу ОПС проводится проверка работ пожарной сигнализации и системы оповещения с выдачей актов о состоянии пожарной сигнализации.

В Учреждении ежеквартально проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и персонала.

В Учреждении соблюдаются все меры по антитеррористической безопасности.

Сведения о наличии оборудованных групповых помещений. Средства обучения и воспитания

Двенадцать групповых помещений включают в себя светлые, просторные игровые комнаты, оснащённые необходимой удобной мебелью, которая соответствует антропометрическим показателям детей, техническими средствами обучения.

Каждая группа также имеет приёмную, кухонный блок, спальню (спальную зону), туалетную комнату. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО и безопасности используемого материала для здоровья детей. В Учреждении имеется интерактивное оборудование, предоставляющее возможность каждому воспитателю применять современные информационные технологии в образовательном процессе.

В предметно-пространственную среду каждой группы включены не только искусственные объекты, но и естественные, природные. Обобщать результаты своих наблюдений за объектами природы дети учатся при ведении календаря природы. В уголках экспериментирования старшие дошкольники знакомятся с простейшими техническими средствами, помогающими познать мир (лупа, магнит и т.п.), ставят простейшие опыты. Элементы культуры — живописи, литературы, музыки, театра — входят в дизайн интерьера детского сада. В каждой группе организованы выставки детского творчества (рисунков, поделок, записей детских рассказов, сказок). Воспитатели с уважением относятся к продуктивной деятельности каждого ребенка. В группах имеются выставки фотографий, групповые альбомы. Кроме этого, каждая группа имеет свое название, визитную карточку, которая также обыгрывается в предметной среде группы.

Для формирования элементарных математических представлений изготовлены и приобретены: таблицы, схемы, перфокарты, демонстрационный и раздаточный материал для обучения количеству и счету, решению задач. В старших группах имеются рабочие тетради с заданиями, подобраны задачи-шутки, задачи-головоломки для развития логического мышления детей.

С целью развития элементарных естественно — научных представлений, приобретены учебно-наглядные пособия, энциклопедии для детей и т. д.

Для детского экспериментирования в старших и подготовительных группах созданы мини-лаборатории, где дети самостоятельно познают свойства веществ, таких как глина, песок, сахар, бумага разного качества и т.д., проводят простейшие опыты с магнитами, зеркалами, грузами разной величины. Детям предоставляется возможность разбирать и собирать механические устройства: часы, старые игрушки, телефоны и т.д., чтобы понять способ действия данных предметов. В каждой группе есть необходимый инвентарь для работы и проведения экспериментов с растениями: ящики для рассады, рыхлители, лейки, микроскоп, лупы и пр. Воспитатели учат детей делать зарисовки, записи в виде условных знаков. Используются технические средства обучения: аудиоманитофоны, проекторы, ноутбуки, интерактивные доски. В каждой группе имеются детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры и пособия, музыкальные игрушки.

Необходимым компонентом воспитания в Учреждении является и художественно-эстетическое оформление предметного пространства детского сада самими детьми. В коридорах, лестничных пролетах детского сада традиционно оформляются фотовыставки, фотоотчеты, экспозиции рисунков и поделок детей. Это позволяет воспитанникам реализовать свой творческий потенциал, а также познакомиться с работами и интересными делами других детей.

Объекты для проведения практических занятий

Музыкально-спортивный зал привлекает воспитанников своим необычным оформлением в пастельных тонах с изображениями музыкальных инструментов и нотного стана. В нем созданы условия для развития музыкальных и творческих способностей детей. В зале имеются: рояль, музыкальный центр, интерактивная доска. Для приобщения детей к музыкальному искусству используется следующий материал и оборудование: музыкально-дидактические игры, наглядный материал, детские музыкальные инструменты, расположенные в кабинете музыкальных руководителей.

Музыкальный зал предназначен для организации музыкальных занятий, праздников, развлечений, театрализованной деятельности, а также организации образовательной деятельности по физической культуре. В группах компенсирующей направленности оборудованы зоны учителей - логопедов для занятий с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

Объекты спорта

Для организации занятий физической культурой на одной из стен зала расположена гимнастическая стенка. Все необходимое спортивное оборудование имеется в кабинете воспитателя по физической культуре и является переносным. Для организации двигательной активности детей на групповых участках имеется игровое оборудование, выносной инвентарь. Занятия на спортивной площадке способствуют физическому развитию воспитанников. Все объекты для проведения практических занятий используются во время образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжелые нарушения речи. Для проведения спортивных занятий на свежем воздухе имеется спортивная площадка.

Оценка качества организации питания

В соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. пищеблок оснащён необходимым технологическим и холодильным оборудованием. В горячем цеху установлен пароконвектомат, расположены электропечи, электрокотел, духовые шкафы, электросковорода, протирачная машина. Имеются производственные столы, стеллажи, моечная ванна и раковина для мытья рук. В сыром цеху имеются: картофелечистка, электромясорубка, овощерезка. В каждом помещении имеются весы. Расположение и количество подсобных помещений пищеблока позволяет выстраивать работу по принципу поточности и не допускает перекреста сырой и готовой продукции. Питание всех категорий воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем десятидневным меню.

Администрацией Учреждения осуществляется надлежащий контроль по организации питания в Учреждении.

Оценка качества медицинского обеспечения

Медицинский блок с кабинетом врача, процедурным кабинетом и изолятором оснащены всем необходимым медицинским оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН. Охрана здоровья детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации (абилитации) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Оценка качества обеспечения работы помещения хозяйственного назначения (прачечной)

Прачечная оснащена новым оборудованием. Согласно СанПиН, помещение прачечной в детском саду имеет площадь не менее 20 м² с отдельными зонами для приема и выдачи белья. Такое зонирование способствует разделению грязного и чистого белья в одном помещении. Для перемещения комплектов постельных принадлежностей и полотенец используются специальные корзины или тележки на колесах. Стены помещения облицованы керамической плиткой, которая легко моется и устойчива к воздействию дезинфицирующих веществ. Прачечная Учреждения оснащена профессиональным оборудованием: машины стирально-отжимные, машины сушильные, гладильное оборудование.

Таким образом, содержание предметно-развивающей среды Учреждения основано на принципах индивидуальной комфортности, уюта, удобства и эстетического восприятия дизайна всех помещений. Развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении содержательно насыщена, доступная, безопасная, вариативная, трансформируемая и полифункциональная, соответствует возрастным возможностям детей. Материально-техническое состояние здания Учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Проблемы программно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учреждения:

- недостаточно дополнительных методических и наглядно-дидактических материалов;

- недостаточно игрового и развивающего оборудования для организации игровой деятельности детей в некоторых группах Учреждения.

4.5 Здоровьесбережение в Учреждения

Важным показателем результатов работы Учреждения является здоровье детей. В Учреждении проводится работа по улучшению состояния здоровья воспитанников и внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи сохранения и укрепления здоровья воспитанников решаются в соответствии с планом работы клуба «К здоровой семье через детский сад». Мероприятия клуба направлены на взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогов в процессе оздоровления и воспитания дошкольников, повышение стремления родителей использовать средства физической культуры для формирования основ здорового образа жизни у детей.

Для воспитанников и их родителей (законных представителей) организовываются тематические, игровые занятия и игры свалеологической направленности, экскурсии, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование, оздоровительно-игровые часы.

Также в работе с родителями (законными представителями) особое внимание уделяется консультативной помощи, оформлению тематических стендов, проведению дней открытых дверей, дней здоровья с участием родителей, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, совместные проекты по формированию у детей ЗОЖ, совместные спортивно-оздоровительные мероприятия.

В Учреждении осуществляется систематический мониторинг за состоянием здоровья воспитанников, а также уровня сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни:

- ежемесячно медицинским персоналом производится анализ заболеваемости воспитанников;
- в сентябре и мае воспитатели групп заполняют паспорта здоровья вверенной им группы, проводят мониторинг уровня представлений детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.

В детском саду осуществляется контроль за выполнением режима дня, выполнения двигательного режима, графика проветривания.

В Учреждении была выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая профилактику и коррекцию нарушений состояния здоровья как у воспитанников, так и у сотрудников Учреждения (плановые профилактические осмотры, диспансеризация).

В Учреждении систематически проводятся следующие профилактические мероприятия:

- Оптимизация режима пребывания воспитанников в Учреждении (создание комфортной обстановки и организация жизни детей в адаптационный период; определена оптимальная нагрузка на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей).
- Организация и проведение ежедневной утренней гимнастики, физкультурных занятий, музыкальных занятий, прогулок с включением подвижных игр и игровых упражнений, физминуток и динамических пауз во время занятий.
- Организация спортивных игр и развлечений для дошкольников согласно годовому плану.

В целях профилактики простудных заболеваний педагогами Учреждения используется ушная гимнастика, дыхательная гимнастика, суджок терапия, строгое соблюдение режима проветривания. В течение года проводится витаминизация третьего блюда, дети употребляют фруктово-ягодные соки, свежие фрукты и овощи, чай с лимоном.

Во время неблагоприятного эпидемиологического периода в группах строго соблюдался карантинный режим с проведением необходимых мероприятий.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей.

Анализ результатов деятельности по здоровьесбережению, определяет необходимость продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в направлении повышения здоровьесберегающей компетентности всех субъектов процесса педагогического взаимодействия.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиНа при организации образовательного процесса в Учреждении, при пополнении предметно-развивающей среды и укреплении материально-технической базы Учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении, организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических требований (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Проблемы выявленные в организации работы по здоровьесбережению в Учреждении:

- рост поступления в Учреждение детей с осложненными диагнозами, с подготовительной группой здоровья, имеющих предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов;
- рост числа взрослых (как сотрудников Учреждения, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.

На основании полученных данных разрабатывается план повышения педагогической и валеологической культуры разных категорий родителей, предполагающий проведение различных информационно-просветительских и досуговых мероприятий как дифференцированно, так и в индивидуальном порядке.

4.6 Организация взаимодействия с семьями воспитанников

Работа с родителями (законными представителями) в Учреждении осуществляется на основе дифференцированного подхода, с учетом социального статуса, микроклимата семей, родительских запросов и степени заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, способствует повышению культуры педагогической грамотности семей.

Вовлекая родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, детский сад стремится:

- обеспечить открытость образовательного процесса;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с ее реализацией.

Поиск новых форм работы с родителями остается актуальным. Основой успешной работы стало создание единого педагогического пространства между семьей и Учреждением.

Чтобы работа с родителями носила разносторонний характер, использовались разные формы организации работы с родителями (законными представителями).

Познавательные формы организации общения педагогов с семьей играют доминирующую роль среди форм общения педагог – родители. Основная роль в этом направлении принадлежит родительским собраниям (общим и групповым), консультациям, беседам и др.

Родительские собрания - одна из основных форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. Умело организованное, интересное и содержательное родительское собрание играет особую роль во взаимоотношениях родителей и воспитателей.

Еще одна актуальная форма взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников открытые занятия с детьми для родителей, где они знакомятся со структурой и спецификой проведения занятий в детском саду, активно вовлекаются в воспитательный и образовательный процесс, знакомятся с особенностями возрастного и психологического развития детей, рациональными методами и приёмами обучения и воспитания.

Незаменимым средством привлечения внимания родителей является информационно - ознакомительная работа с родителями (законными представителями) через информационные стенды.

Эти формы использовались в Учреждении и раньше и считаются традиционными. Но, сегодня изменились принципы, на основе которых строится общение педагогов и родителей. Проведение родительских собраний по старой структуре не оправдывает ожидания родителей. Лекции - консультации, отчеты, беседы уже не находят отклика в душе родителей.

Одной из наиболее активно используемых нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) Учреждения является детско-родительский факультатив «Маленькие лекторы», предполагающий совместную подготовительную деятельность детей, родителей и педагогов, которые вместе готовят небольшие сообщения на любую интересующую их тему. Работа факультатива – это один из эффективных приёмов работы с родителями. В процесс педагогического взаимодействия, вовлекается вся семья ребенка (участвуют в подготовке к лекции, ищут литературу, подбирают картинки, готовят презентацию, привлекают старших братьев и сестёр), родители выступают в роли ассистентов, активных помощников, соучастников и соорганизаторов образовательного события, укрепляются внутрисемейные отношения. Дети в свою очередь узнают много нового об окружающем, у них вырабатывается желание поделиться этими знаниями с другими, развивается речь, умение высказывать свои мысли, формируется уверенность в себе, умение выступать публично. Всё это полезно и необходимо для дальнейшего обучения в школе.

Активно используется введенная в практику работы с семьями такая форма работы как «Гость группы» - приход родителей, бабушек и дедушек в группу для рассказа о своей профессии, судьбе, для наблюдения за детьми, игры с ними.

Большая консультативная работа с родителями (законными представителями) проводится при подготовке детей к школе: «Факторы успешной подготовки и адаптации детей к школе», «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу», «Скоро в школу».

Особо популярна досуговая форма организации общения, которая призвана устанавливать теплые неформальные отношения между педагогами и родителями, а также более доверительные отношения между родителями и детьми. Досуговое направление в работе с родителями оказалось самым привлекательным, востребованным, полезным, но и самым трудным в организации, т.к. воспитатели уделяют достаточное внимание педагогическому содержанию самого мероприятия.

Организация взаимодействия с семьями воспитанников по образовательным областям

№	Направления развития ребенка	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия
1.	Физическое развитие	Формирование традиций совместного спортивно-оздоровительного досуга	Клуб «К здоровой семье - через детский сад»
			Совместные досуги и развлечения «Папа, мама, я – здоровая семья!»
			Индивидуальные и групповые консультации воспитателя по физической культуре, медицинского работника, психолога

2.	Познавательное и речевое развитие	Развитие психолого-педагогической культуры родителей	Психологические гостинные «Профессия – родитель»
			Тематические материалы для родителей в информационных папках в группах
			Индивидуальные консультации психолога, воспитателей, логопеда
3.	Социально-коммуникативное развитие	Формирование условий для совместной социально значимой деятельности	Совместные праздники и развлечения: День знаний, «Осенины», «День матери», «Новый год», «Рождество», «Масленица», «Праздник мам», «День защитников Отечества», 8 марта, «День Победы», День семьи, «До свиданья, детский сад».
			Поздравления родителей с днем рождения семьи, с днем рождения детей
4.	Художественно-эстетическое развитие	Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам художественно-эстетического развития ребенка дошкольного возраста. Повышения уровня эстетической культуры семьи.	Совместные праздники, выставки, консультации, экскурсии, походы выходного дня

Систематически выявляются позиции родителей (законных представителей) по актуальным проблемам развития и образования дошкольников. Результаты анкетирования, в котором приняли участие 86 респондентов из 6 возрастных групп показали:

1. Удовлетворенность выбором образовательных услуг, имеющих в детском саду, показал, что 84% удовлетворяет, частично – 16%, не удовлетворяет - 0.

2. Информацию, которую бы хотелось получить родителям, общаясь со специалистами детского сада: знания об общении родителей с детьми – 18%, о методах воспитания и обучения детей в домашней среде – 11 %, создание дома среды для развития – 13%, знания об общении детей в семье – 11%, об организации игр с детьми дома – 15%, об организации домашнего досуга -10%.

3. Какие из совместных форм работы Учреждения с родителями они считают наиболее эффективными: совместные мероприятия (экскурсии и прогулки, праздники и развлечения и пр.) – 15%, родительские собрания – 19%, консультации, индивидуальная помощь семье – 13%, посещение родителями занятий с последующим их обсуждением – 22%, информационные стенды – 11%, выпуск газеты о жизни детей в детском саду и семье – 8%, практические семинары – 9%, информация на сайте учреждения – 54%, информация в официальных госпабликах Учреждения-35 %.

4. Довольны ли Вы воспитанием ребенка в семье и Учреждении

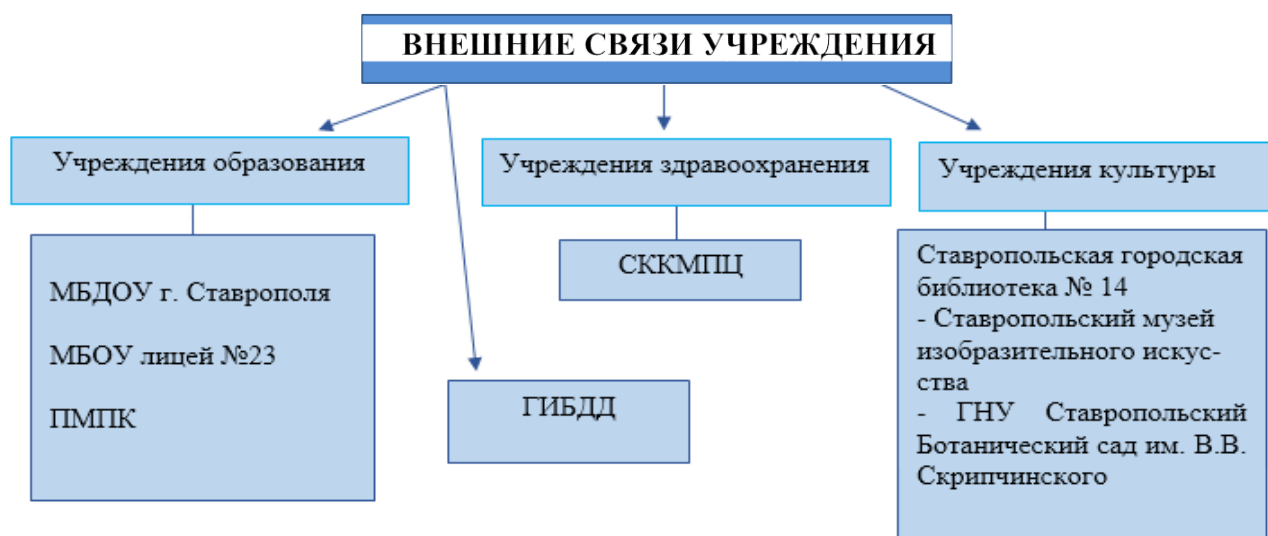
Удовлетворенность	В семье	В Учреждении
Да, полностью	29%	63%
Да, частично	64%	34%
Не доволен	4%	0
Затрудняюсь ответить	3%	3%

Таким образом, организация сотрудничества с семьями воспитанников на удовлетворительном уровне. По сравнению с известными формами работы с родителями огромную роль и преимущество играет наличие у Учреждения официального сайта в сети Интернет и официальных госпабликов, которые предоставляет родителям возможность оперативного получения информации о жизни Учреждения и проводимых мероприятиях. Имеется обратная связь, где родители могут высказывать свои предложения, пожелания, писать отзывы о работе Учреждения.

4.7 Социальное партнерство Учреждения

Социальное партнерство является неотъемлемой частью образовательного процесса Учреждения. Она предполагает организацию работы с разными категориями семей воспитанников и населением города, участие в разработке и реализации социальных и культурных проектов, а также налаживание межведомственных связей с учреждениями образования, культуры, здравоохранения. У Учреждения есть возможность использования их оздоровительно-образовательного потенциала с целью повышения качества образовательной услуги; расширения спектра образовательных услуг; повышения компетентности взрослых участников образовательного процесса (сотрудников Учреждения и родителей воспитанников).

Взаимосвязь Учреждения с социумом направлена на комплексное медико-психолого-педагогическое решение задач воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса.



Организация взаимодействия с социальными партнерами

Учреждение	Задачи совместной работы	Формы работы Учреждения с учреждениями
Учреждения г. Ставрополя	Расширение образовательных возможностей Учреждения.	Знакомство с опытом работы педагогов других Учреждения. Участие педагогов в городских МО. Просмотры открытых занятий педагогов высшей категории.
МБОУ лицей №23 г. Ставрополя	Организация просветительской работы с родителями по вопросам преемственности	Дни открытых дверей в Учреждении и школе. Организация экскурсий для знакомства со школой. Проведение консультаций, бесед с родителями, педагогами по подготовке детей к школе.

	детского сада и школы: ■ знакомство с традициями школьной жизни; ■ обеспечение преемственности в содержании образования; ■ профилактика трудностей школьной адаптации.	
Ставропольский Ботанический сад им. В.В. Скрипчинского	Совершенствование экологических знаний у педагогов, детей и их родителей.	Участие педагогов, детей и родителей в мероприятиях, организуемых ботаническим садом. Консультации специалистов ботанического сада для педагогов и родителей.
ПМПК	Обеспечение преемственности связей между ПМПК и Учреждения по оказанию помощи семьям с детьми, имеющими нарушения в развитии речи.	Выявление детей с нарушениями речи (обследование детей 5-го года жизни). Коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи. Консультативная, методическая помощь педагогам, родителям.
СККМПЦ	Медицинское обслуживание. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Совершенствование формы физкультурно-оздоровительной работы.	Проведение медицинских осмотров детей в детском саду. Проведение профилактических прививок. Профилактика детских инфекционных заболеваний. Консультирование, выступление на родительских собраниях.
Ставропольский музей изобразительного искусства	Приобщение детей к изобразительному искусству, декоративно-прикладному творчеству.	Выездные заседания сотрудников музея. Тематические занятия. Организация экскурсий по музею.
Библиотека	Приобщение детей к культуре чтения. Обогащение социального опыта детей.	Экскурсии в библиотеку. Использование фондов библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. Организация передвижных выставок детской художественной, научно-популярной и методической литературы. Проведение совместных мероприятий с педагогами, родителями, детьми. Тематические выставки работ в библиотеке детей, родителей и педагогов.

ГИБДД	Профилактика детского травматизма на дорогах города. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и взрослыми Повышение компетентности педагогов и родителей.	Консультирование, выступление на родительских собраниях. Участие детей и родителей в совместных акциях.
-------	---	---

Проблемы, выявленные в организации социального партнёрства в Учреждении:

- Инертность близлежащих учреждений образования, родителей воспитанников, населения. Рост количества взрослых, не интересующихся воспитанием и развитием детей.
- Слабая реакция педагогической системы детского сада на потребности и возможности внешней среды, замкнутость на внутренних проблемах.

Таким образом, разработка Программы развития Учреждения обусловлена изменениями в государственно-политическом устройстве, социально-экономической жизни страны и целевых ориентиров и связано с желанием родителей поднять уровень развития детей, укрепить их здоровье, развить у них те или иные способности, подготовить их к обучению в школе. Разрабатывая пути обновления педагогического процесса, учитывались тенденции социальных преобразований в городе, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов и требования ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

5. Проблемный анализ деятельности Учреждения

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития Учреждения на 2021-2024;
- результаты самодиагностики на основе SWOT—анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки Программы развития Учреждения по итогам SWOT-анализа

Факторы, обеспечивающие развитие Учреждения	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала Учреждения	
	Сильные стороны	Слабые стороны
Качество образования	Наличие образовательной программы Учреждения, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Наличие адаптированной образовательной программы Учреждения, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО. Высокая результативность	Наряду с активными педагогами-мастерами в коллективе имеются педагоги с недостаточным уровнем мотивации, профессиональной инициативы и начинающие педагоги с низким уровнем профессиональных компетенций. Отсутствие необходимого опыта педагогов

	образования воспитанников по реализуемым программам, подтвержденная мониторингом, внешними оценками и наградными материалами. Внедрение инновационных форм работы в образовательный процесс Учреждения повышает качество образования дошкольников. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся.	в инновационной, цифровой деятельности. Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу (консервативные взгляды некоторых педагогов к новым требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО).
Кадровое обеспечение деятельности образовательной организации	Высокий профессиональный уровень педагогических кадров. Все педагоги проходят курсовую подготовку и аттестацию по графику.	Неполная укомплектованность кадрами. Наряду с педагогами-стажистками в коллективе имеются педагоги с небольшим опытом работы (до 5 лет).
Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения (помещения, ремонт, современное компьютерное оборудование, связь Интернет)	Создана развивающая предметно-пространственная среда для комфортного пребывания детей в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Помещения Учреждения соответствуют требованиям СанПиН и безопасности. Проводится выборочный косметический ремонт помещений. Имеется Интернет.	Недостаток цифровой образовательной среды: интерактивная доска - 1 шт., компьютерных обучающих программ и интерактивного оборудования (умное зеркало ArtikMe -1 шт., интерактивная панель 4K Ultra HD- 1 шт., ЛогоРобот Пчелка (Bee-Bot)- 2 шт. Территория и площадки Учреждения недостаточно благоустроены (асфальтное покрытие изношено, групповые прогулочные участки недостаточно оснащены декоративными малыми неигровыми формами и новыми игровыми постройками).
Психолого-педагогические и медицинские особенности контингента воспитанников, динамика его изменения	Создана система физкультурно - оздоровительной работы с детьми. Созданы условия для полноценного питания.	Увеличение количества детей, имеющих 2, 3 и 4 группы здоровья состоящих на учете врачей (дети, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, иным отклонениям в состоянии здоровья, пищевым аллергиям и т. д.) Низкий уровень потребности у родителей (законных представителей)

		воспитанников в здоровом образе жизни. Увеличение количества детей с частичной вакцинацией.
Социально-педагогический портрет родителей воспитанников как участников образовательных отношений	Родители являются активными участниками детско-родительских проектов, совместных конкурсов, акций, проводимых в Учреждения. Наличие системы просветительской работы с родителями.	Недостаточная профессиональная компетентность начинающих педагогов в работе с семьями при проведении активных форм взаимодействия. Наличие в Учреждении родителей с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей. Перенесение на дошкольное учреждение ответственности за воспитание детей. Дефицит времени у родителей (законных представителей). Смешанный контингент родителей, обладающих различными целями и ценностными ориентациями. Увеличение количества воспитанников-иностранцев, плохо владеющим русским языком и основами российской культуры.
Информационное обеспечение деятельности Учреждения	Создан официальный сайт Учреждения. Созданы официальные сообщества в социальных сетях (госпаблики) «ВКонтакте» и «Одноклассники».	Загруженность педагогов не всегда позволяет оперативно отражать информацию.

Выводы: Проведенный SWOT-анализ позволяет определить, что в Учреждении созданы условия для работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО. SWOT-анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии Учреждения:

- соответствие образовательной деятельности Учреждения требованиям государственной политики РФ в области образования;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе;
- кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям в сфере образования;
- привлечение родителей к участию в образовательной деятельности, используя разнообразные формы работы, корректировка программы воспитания с целью включения более эффективных форм взаимодействия с родителями детей-иностранцев, введение дополнительных занятий с педагогом-психологом по адаптации детей-иностранцев;
- внедрение и апробация новых здоровьесберегающих форм работы, методов и технологий, усиление просветительской деятельности с воспитанниками и родителями на темы ЗОЖ;

- модернизация материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня антитеррористической защищённости и безопасных условий пребывания воспитанников и работников Учреждения.

Реализация направлений возможно в рамках трех сценариев развития Учреждения: консервативного, радикального и устойчивого развития. Первый сценарий предусматривает совершенствование существующих достижений Учреждения. Риск его реализации заключается в росте требований к функционированию педагогического коллектива и отсутствию инновационных направлений работы. Сценарий радикального развития предполагает выход на совершенно новые формы работы, что создает риск потерь достижений Учреждения. Оптимальным признается сценарий устойчивого развития, предполагающий дальнейшее развитие достижений Учреждения в инновационном пространстве, их реализация.

6. Концепция Программы развития Учреждения

Дошкольный возраст в жизни ребёнка отличается от других этапов развития тем, что в эти годы закладываются основы общего развития личности, формируются психические и личностные качества ребёнка, ценностное отношение ребёнка к окружающей действительности (природе, продуктам деятельности человека, к самому себе), формируются средства и способы познания мира, культура чувств. Важной задачей является усиление воспитательного потенциала дошкольного учреждения, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого воспитанника. Создание условий, отбор форм и средств для максимальной реализации развития качеств и возможностей ребёнка, что является актуальной задачей современной педагогики и психологии.

Программа составлена на основе анализа имеющихся условий, ресурсного обеспечения, с учетом прогноза о перспективах их изменений, требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной программы дошкольного образования.

Исходя из всего вышесказанного, основной **целью Программы** развития является определение перспективных направлений развития Учреждения в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Ставропольского края; а также повышение качества образования через внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в контексте с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Инновационный характер Программы развития Учреждения реализуется через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, обеспечение личностно-ориентированной модели организации педагогического процесса в условиях требований ФГОС ДО, позволяющей ребёнку успешно адаптироваться и реализовать себя в социуме, развивать его социальные компетенции в условиях интеграции усилий семьи и Учреждения.

Вместе с тем инновационный характер преобразования означает исследовательский подход к достигнутым результатам в деятельности Учреждения, соответствие потребностям современного информационного общества в максимальном развитии способностей ребёнка. Ценность качества образовательной деятельности для Учреждения напрямую связано с ценностью ребёнка. Стремление построить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребёнка означает с одной стороны – бережное отношение к ребёнку (его здоровью, его интересам, его возможностям). С другой стороны - профессиональное создание оптимальных условий для его развития в образовательном процессе, и в системе дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Исходя из всего вышесказанного, основными **задачами Программы** развития деятельности Учреждения являются:

- Повысить качество реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Обеспечить развитие системы управления качеством образования и оценки качества образования в деятельности системы образования Учреждения как условия обновления содержания и технологий образования на основе стандартов образования, ФОП ДО, ФАОП ДО (повышение доступности и вариативности качественного образования Учреждения); внедрение новых образовательных стандартов и требований; повышение результатов внешних экспертных оценок.
- Создать условия для реализации требований национального проекта, включающие непрерывную профессиональную подготовку педагогических кадров, в том числе через наставничество, в сфере современных образовательных технологий, ИКТ, изменения содержания образования, совершенствование процесса реализации ФГОС ДО и контроля за этим процессом в Учреждении.
- Совершенствовать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды и совершенствование работы системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: создание комфортной и безопасной, без барьерной среды в образовательной организации, в том числе для воспитанников с ОВЗ.
- Совершенствовать цифровую образовательную среду Учреждения как инструмент открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации.
- Повысить безопасность, в том числе усилить антитеррористическую защищенность объектов Учреждения.
- Использовать возможности сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

В основу планируемых изменений в педагогической системе положены **принципы реализации Программы**, позволяющие внедрить и результативно использовать гибкие организационные формы преобразований в Учреждении:

- Гуманизации, что предполагает ориентацию взрослых на личность ребёнка посредством повышения уровня профессиональной компетенции педагогов; обеспечения заинтересованности педагогов в результате своего труда; изменения организации предметно-развивающей среды, жизненного пространства Учреждения, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социального заказа родителей, ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО; изменения содержания и форм совместной деятельности с детьми, введения интеграции различных видов деятельности.
- Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей.
- Дифференциации и интеграции предусматривает целостность и единство всех систем образовательной деятельности.
- Принцип развивающего обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.
- Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка.
- Принцип общего психологического пространства, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения. В этом случаи процесс познания протекает как сотрудничество.
- Принцип активности – предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.
- Принцип научности предполагает использование современных разработок педагогической науки и лучшего передового опыта специалистов в точном соответствии с их содержанием;

- Здоровьесберегающий принцип обеспечивает приоритет укрепления здоровья каждого дошкольника в процессе всех видов деятельности, основанный на целостном представлении о соматическом и психологическом здоровье детей и на устранении стрессогенных факторов, связанных с социальными и климатическими условиями.

Участниками реализации Программы развития являются педагоги, специалисты, родители, представители разных образовательных и социальных структур, воспитанники Учреждения.

Основными **направлениями** деятельности в рамках Программы развития являются:

- Повышение качества образования и требований к его оценке, реализация ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- Обеспечение безопасности и здоровья участников образовательного процесса;
- Обогащение материально-технической базы дошкольного Учреждения, цифровизация образовательной деятельности;
- Повышение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами;
- Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности Учреждения;
- Повышение компетентности педагогов Учреждения.
- Совершенствование системы здоровьесберегающих технологий в Учреждения.
- Совершенствование системы социального партнерства Учреждения.
- Создание условий, способствующих позитивному изменению социального статуса и конкурентоспособности Учреждения при повышении качества выполнения муниципального задания в соответствии с социальным заказом.

7. Прогнозируемый результат Программы развития Учреждения

1. Для воспитанников и родителей:

- каждому воспитаннику будут предоставлены условия для полноценного личностного роста в условиях, заданных ФГОС ДО, ФОП ДО или ФАОП ДО;
- хорошее состояние здоровья детей будет способствовать повышению качества их образования;
- обеспечение индивидуального педагогического и медико–социального сопровождения для каждого воспитанника Учреждения;
- каждой семье будет предоставлена консультативная помощь в воспитании и развитии детей, право участия и контроля в образовательной деятельности Учреждения;
- качество сформированности ключевых компетенций детей будет способствовать успешному обучению ребёнка в школе.

2. Для педагогов:

- каждому педагогу будет предоставлена возможность для повышения профессионального мастерства;
- квалификация педагогов позволит обеспечить сформированность ключевых компетенций дошкольника;
- будет дальнейшее развитие условий для успешного освоения педагогических технологий;
- поддержка инновационной деятельности.

3. Для Учреждения:

- будет налажена система управления качеством образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- органы государственного и общественного самоуправления Учреждения способствуют повышению качества образования детей и расширению внебюджетных средств;
- развитие сотрудничества с другими социальными системами;

- налажены связи с научно–методическими объединениями;
- будут обновляться и развиваться материально–технические и медико–социальные условия пребывания детей в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Реализация программы позволит сделать процесс развития более социально–ориентированным и адаптированным к условиям, заданным ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Программа будет реализована в 2025-2028 годы **в три этапа:**

I этап. Организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации Программы). Анализ комплекса условий, имеющихся в Учреждении для перехода к работе в новых условиях развития. Выявление проблемных зон и «точек роста». Создание условий (кадровых, материально-технических и т.д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития. Разработка документации для реализации мероприятий в соответствии с Программой развития (январь 2025 г. – август 2025 г.)

II этап. Практический этап (работа по преобразованию существующей системы). Апробирование модели, обновление содержания, организационных форм, педагогических технологий. Постепенная реализация мероприятий и внедрение разработанных проектов в соответствии с Программой развития, коррекция Программы. Промежуточный мониторинг реализации мероприятий Программы (сентябрь 2025 г. – август 2028 г.)

III этап. Итоговый (аналитически-информационный этап). Анализ, осмысление и интерпретация результатов реализации Программы развития, определение перспектив дальнейшего развития Учреждения. Мониторинг эффективности реализации программы, подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития (сентябрь 2028 г. – декабрь 2028 г.)

8. Оценка рисков, влияющих на реализацию Программы

Возможные риски		Механизмы минимизации негативного влияния рисков
Внешние риски	■ изменение федерального законодательства; ■ изменение лицензионных требований; ■ изменение (уменьшение или увеличение) контингента воспитанников; ■ снижение количества специалистов дошкольного образования на рынке труда.	■ оперативное реагирование на изменения федерального, регионального и муниципального законодательства путем внесения изменений в локальные нормативные акты; ■ развитие конкурентных преимуществ (брендинг) Учреждения; ■ развитие сетевого взаимодействия и социального партнерства.
Внутренние риски	■ трудности согласования Программы развития с уже существующими в Учреждении проектами; ■ отсутствие /высвобождение оборудованных помещений для реализации программы; ■ нарушение договорных отношений между Учреждением и подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров;	■ корректировки реализуемых проектов во взаимосвязи с Программой развития; ■ расширение спектра предоставляемых образовательных услуг; ■ урегулирование взаимоотношений между Учреждением и подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

■ недостаточность финансовых ресурсов на приобретение необходимого оборудования; ■ наличие неисполненных предписаний надзорных органов; ■ другие риски с учетом особенностей Учреждения; ■ недостаточный образовательный уровень родителей воспитанников, их низкая компетентность в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей затрудняет получение детьми с хроническими заболеваниями качественного дошкольного образования.	Федерации и Ставропольского края; ■ подготовка необходимого пакета документов для включения в муниципальные программы. ■ организация взаимодействия с родителями, повышение компетентности родителей, просвещение семей, вовлечение в образовательный процесс привлечение к участию в жизни детского сада и совместному решению общих задач сохранения и укрепления здоровья детей.
---	---

9. «Дорожная карта» по реализации основных мероприятий программы развития Учреждения

п/п	Содержательные характеристики	Мероприятия	Период реализации, годы	Ответственный
1. Повышение качества образовательной деятельности Учреждения в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО				
1.	Нормативно-правовое обеспечение - корректировка в соответствии с ФГОС.	Корректировка имеющейся базы нормативно-правового обеспечения в соответствии с ФГОС. Разработка новых необходимых локальных актов. Оценка готовности Учреждения к работе в соответствии с ФГОС ДО.	2025-2026г. По мере необходимости	Заведующий Заведующий
2.	Анализ эффективности и корректировка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества.	Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг. Подбор и апробация диагностических материалов, позволяющих контролировать качество образования (на основе ФГОС ДО). Внесение изменений образовательной программы Учреждения в соответствии с	2025-2026г. 2026-2027гг. По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

		изменениями системы образования, запросов семей воспитанников, общества.		
3.	Усиление роли родителей и признание за ними права участия при решении вопросов управления.	Обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении Учреждения через официальный сайт. Выявление образовательных потребностей и интересов родителей и их учет при решении вопросов управления. Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением через работу Совета Учреждения, Родительского комитета.	Постоянно 2025-2028гг. Постоянно по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР
4.	Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования.	Проведение системы методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО и образовательной программы дошкольного образования. Разработка системы планирования (ежедневного, перспективного, в соответствии с реализуемыми образовательными программами и проектами) Разработка и реализация проектов и программ, соответствующих инновационному направлению развития	2025-2028гг. 2025-2028гг. 2025-2028гг.	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

		Учреждения. Создание мониторинга оценки качества образования в Учреждении.	2025-2026гг.	Старший воспитатель
5.	Обеспечение индивидуального подхода к детям с особыми образовательными потребностями.	Внедрение модели интеграции специалистов в работе с детьми ОВЗ с речевыми нарушениями и трудностями в эмоционально-волевом развитии, с детьми- инвалидами. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	2025-2028гг. 2025-2028г.	Старший воспитатель Специалисты Учреждения
6.	Внедрение системы инновационных образовательных технологий	Разработка системы мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность. Проведение семинаров, практикумов, мастер- классов, открытых мероприятий с трансляцией опыта по применению инновационных технологий.	2025-2028гг. 2025-2028гг.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Учреждения
7.	Усиление работы по адаптации иностранцев воспитанников	Проведение оценки степени адаптации воспитанников- иностранцев (при наличии) и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс Учреждения.	2025-2028гг.	Старший воспитатель Педагог- психолог Учреждения
	Организация психолого- педагогического сопровождения воспитанников из	Расширение спектра деятельности Учреждения, разработка плана комплексной помощи	2025-2028гг.	Заместитель заведующего по УВР

8.	семей участников (ветеранов) специальной военной операции (СВО)	участникам целевой группы. Развитие системы психолого-педагогической поддержки детей, воспитывающихся в семьях участников СВО и их родственного окружения с использованием эффективных технологий и практик.		Педагог-психолог Учреждения
2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности Учреждения				
9.	Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.	Изучение качества профессиональной деятельности и определение личных потребностей сотрудников в обучении. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. Активизация работы с молодыми педагогами через организацию наставничества. Подготовка и сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.	2025-2028 гг. 2025-2028 гг. 2025-2028 гг. По мере необходимости По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Вовлечение педагогов в инновационную деятельность.	Стимулирование самообразования педагогов в области ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. Участие членов педагогического	2025-2027 гг.	Заместитель заведующего по УВР

10.		коллектива, и подготовка воспитанников к участию в конкурсах разного уровня; муниципальном, региональном, федеральном.	2025-2027 гг.	Старший воспитатель
		Организация методического сопровождения педагогов для обеспечения соответствия требованиям Профессионального стандарта педагога в Учреждении.	2025-2027 гг.	Заместитель заведующего по УВР
		Введение системы транслирования педагогического опыта воспитателей через проведение открытых просмотров занятий, мастер-классов и других инновационных форм, и методов работы с детьми и родителями.	2025-2027 гг.	Старший воспитатель
		Обобщение опыта и публикации в СМИ и печатных изданиях.	2025-2027 гг.	Заместитель заведующего по УВР
11.	Повышение ИКТ- компетентности педагогов.	Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, рабочие листы, «портфолио» детей и педагогов т.д.).	2025-2026 гг.	Заведующий
		Повышение квалификации педагогов на внешних курсах.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР
		Повышение компьютерной	-	Старший

		грамотности педагогов через обучающие семинары- практикумы «Использование ИК-технологий в работе с детьми.	2025-2028гг.	воспитатель
		Создание электронных «портфолио» педагогов.	2025-2028 гг.	Старший воспитатель
		Содействие педагогам в вопросах создания профессиональных блогов.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР
12.	Организация профессиональной подготовки педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.	Совершенствование условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью и длительно болеющих воспитанников по освоению ОП ДО и других образовательных программы в полном объеме.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР
13.	Укомплектование штата необходимыми специалистами для оказания психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	Создание условий для адаптации воспитанников с ОВЗ. Повышение адаптивности воспитанников с ОВЗ в первые 6 месяцев посещения детского сада.	2025-2028 гг.	Заведующий Старший воспитатель
3. Программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения. Предметно-развивающая среда Учреждения				
14.	Обеспечение образовательного процесса дополнительными программно-методическими материалами и наглядно-дидактическими пособиями, игровым и техническим оборудованием.	Приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. Дополнение учебно-методического комплекта к образовательной программе Учреждения в соответствии с ФОП ДО.	По мере поступления финансирования По мере поступления финансирования	Заведующий

15.	Развитие предметно-пространственной среды Учреждения.	Постоянное отслеживание состояния предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, ее модернизация и развитие. Проведение ежегодных смотров - конкурсов по развитию предметно-пространственной среды всех групп с участием родителей.	2025-2028 гг. 2025-2028гг.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
16.	Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития Учреждения. Совершенствование условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.	Обновление РППС в соответствии с потребностями воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.	2025-2028 гг.	Заведующий
17.	Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.	Усовершенствование цифровой образовательной среды: инфраструктура электронных средств обучения – интерактивных досок, сенсорных столов и иных средств отображения информации, компьютеров, программ, камер, доступ к сети интернет; информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др. Внедрение электронного документооборота, в	2025-2028 гг.	Заведующий

		том числе кадрового.		
4. Здоровьесбережение в Учреждении				
18.	Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности Учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.	Составление программы мероприятий по здоровьесбережению. Привлечение социальных партнеров к мероприятиям по здоровьесбережению. Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу Учреждения здоровьесберегающих технологий.	2025-2028 гг.	Старший воспитатель
19.	Совершенствование системы работы с семьей по здоровьесбережению	Совершенствование системы информирования родителей в группах по вопросам здоровьесбережения. Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации). Развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь Учреждения (конкурсы, соревнования, проекты и др. формы работы). Размещение информационных материалов по здоровьесбережению детей на сайте Учреждения.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР
20.	Развитие предметно-пространственной среды Учреждения в рамках	Пополнение предметно-пространственной среды Учреждения спортивным инвентарем и	По мере поступления финансирования	Заведующий

	здоровьесбережен ия	оборудованием.		
21.	Усиление антитеррористиче ской защищенности Учреждения	Отсутствие происшествий на территории Учреждения. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.	2025-2028 гг.	Заведующий
22.	Совершенствован ие системы охраны труда.	Разработка, утверждение и осуществление меропр ятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе: внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда; актуализация локальны х нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда.	2025-2028 гг.	Заведующий
5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников				
23.	Изучение семей. Информирование родителей. Консультирование родителей. Просвещение и обучение родителей.	Учёт различий в возрасте родителей, их образовании, общем культурном уровне, личностных особенностей, взглядов на воспитание, структуры и характера семейных отношений.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР

	Совместная деятельность Учреждения и семьи.	Использование рекламных буклетов, визитной карточки учреждения, информационных	2025-2028 гг.	Старший воспитатель
	Открытость Учреждения для семьи, сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребёнка в семье и Учреждении, единый подход к процессу воспитания ребёнка.	стендов, выставок детских работ, личных бесед, общения по телефону, родительских собраний, официального сайта Учреждения, объявления, фотогазеты, памятки.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР
	Привлечение родителей детей-иностранцев к активному участию в воспитательных мероприятиях Учреждения.	Проведение консультаций по различным вопросам (индивидуальное, семейное, очное, дистанционное). Организация по запросам родителей или по выявленным проблемам семинаров-практикумов, мастер-классов, приглашения специалистов, использование официального сайта Учреждения, персональных сайтов педагогов или персональных web-страниц в сети Интернет.	2025-2028 гг.	Старший воспитатель
		Организация совместных праздников, семейных фотоколлажей, субботников, досугов с активным вовлечением родителей.	2025-2028 гг.	Старший воспитатель
6. Социальное партнерство Учреждения				
	Расширение спектра взаимодействия Учреждения с социокультурными учреждениями микрорайона для	Заклучение договоров с библиотекой, Ставропольским музеем изобразительного искусства, Ботаническим садом, школой, включение	2025-2028 гг.	Заведующий

24.	формирования социально-адаптированной, успешной личности.	совместных мероприятий в план работы Учреждения.		
25.	Обеспечение функционирования Учреждения как открытой системы.	Создание информационно-коммуникативной среды посредством использования сайта Учреждения, трансляции опыта работы Учреждения в СМИ.	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по УВР
7. Усиление антитеррористической защищенности Учреждения				
26.	Определение основных положений проведения в Учреждении работы по АТЗ	Проведение текущей корректировки документации по АТЗ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	2025-2028 гг.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
27.	Разработка плана мероприятий при установлении уровней террористической опасности.	Определение основных направлений деятельности администрации по обеспечению АТЗ в Учреждении.	2025-2028 гг.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
28.	Усиление антитеррористической защищенности Учреждения	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию Учреждения.	2025-2028 гг.	Заведующий
		Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, в ночное дежурство).	2025-2028 гг.	Заместитель заведующего по АХЧ
		Модернизация системы видеонаблюдения и оповещения.	2025-2028 гг.	Заведующий
		Разработка памяток, рекомендаций по	2025-2026 гг.	Заместитель заведующего по

		действиям сотрудников и воспитанников террористической опасности. Регулярное осуществление проверки помещений, здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом работы и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории Учреждения. Проведение регулярных инструктажей сотрудников по повышению антитеррористической безопасности в Учреждении.		АХЧ Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по АХЧ
29.	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Проведение с сотрудниками Учреждения учебно-тренировочных и эвакуационных мероприятий по отработке алгоритма действий при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2025-2028 гг.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
30.	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности.	Повышение уровня безопасности. Оптимизация затрат на обслуживание. Минимизация количества ложных срабатываний. Сокращение времени реакции на инциденты.	2025-2028 гг.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

10. Ожидаемые результаты

- Создание гибкой управленческой системы с активным участием родительской общественности.
- Обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования.

- Рост личностных достижений всех участников образовательного процесса.
- Развитие педагогического потенциала.
- Улучшение материально-технического обеспечения и предметно-пространственной среды Учреждения для реализации программы дошкольного образования.
- Формирование эффективного педагогического партнерства с семьями воспитанников.
- Расширение образовательного пространства через сотрудничество с социокультурными учреждениями района.

Реализация приоритетных направлений Программы развития позволит создать:

- инновационный потенциал и климат в педагогическом коллективе, включенность педагогов в экспериментальную и поисковую деятельность;
- качественно, эффективно и продуктивно реализовать образовательную программу и улучшить систему физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении с учетом личных потребностей детей, родителей, педагогов;
- совершенствовать систему педагогического мониторинга;
- создать продуктивное взаимодействие педагогического, родительского и детского сообщества;
- обновить содержание и технологии дошкольного образования;
- построить динамичную, безопасную развивающую среду.

Ожидаемые социальные эффекты Программы развития Учреждения:

- Повышение качества образовательного процесса.
- Преодоление дефицита учебно-методических материалов и повышение уровня компетентности педагогов.
- Улучшение качества реализации образовательной деятельности и распространение опыта работы.
- Повышение уровня компетенции педагогов.
- Улучшение качества образования детей посредством участия сотрудников в конкурсном движении.
- Уменьшение процента текучести кадров в коллективе.
- Распространение педагогического опыта.
- Участие Учреждения в проектах муниципалитета, края.
- Привлечение общественных организаций как партнеров Учреждения к совместному решению проблем образования детей дошкольного возраста.
- Постоянное информирование родителей о деятельности учреждения, достижениях ребенка и получение обратной связи.
- Обучение родителей взаимодействию с ребенком в домашних условиях.
- Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.
- Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни, доступная медицинская, психологическая и педагогическая помощь по проблемам молодой семьи.

Условия реализации приоритетных направлений Программы

Организационные

- Организация временных творческих групп для реализации Программы развития;
- Внесение изменений и дополнений в вариативную часть ОП Учреждения;
- Обсуждение Программы с родительской общественностью.

Кадровые

- Расширение деятельности по распространению педагогического опыта в системе образования города;
- Обеспечение высокого уровня личностного и творческого потенциала всех сотрудников Учреждения;
- Расширение вариативной системы непрерывного повышения квалификации кадров;

- Поиск новых форм стимулирования успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, прогнозирование положительных результатов.

Материально-технические

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, безопасной и здоровьесберегающей среды помещений и участков;
- Дидактическое оснащение ОП Учреждения и парциальных программ; пополнение спортивного оборудования и технического оснащения;
- Разработка адресных программ по оснащению и ремонту групп и кабинетов;
- Оформление помещений с учетом инновационных технологий дизайна и современных санитарно-гигиенических, безопасных и психолого-педагогических требований.

Социально-культурные

- Расширение сотрудничества с социальными партнерами;
- Формирование «открытого образовательного пространства Учреждения – развитие социальных образовательных сетей как способа обмена информацией, кооперирования ресурсов и возможностей для реализации образовательных проектов, реального влияния на процессы развития Учреждения в целом;
- Обновление форм сотрудничества с родителями воспитанников.

Нормативно - правовые и финансовые

- Формирование пакета локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по выполнению Программы.

Финансовое обеспечение при реализации Программы требуется на:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на средства обучения, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов, средств обучения, в том числе, материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, приобретения обновляемых образовательных ресурсов, в том числе, расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, пополнение комплекта средств обучения и подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет;
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности;
- иные расходы, связанные с реализацией Программы».

Научно-методические

- Учет современных ориентиров дошкольного образования и передового педагогического опыта Учреждения;
- Обеспечение научно-методического и информационного сопровождения реализуемых программ;
- Разработка мониторинга качества образовательного процесса.

11. Оценка результатов Программы развития и система контроля за выполнением программы

Контроль по внедрению Программы организуется и проводится в определенной последовательности с использованием следующего алгоритма контроля:

Цель контроля - объект контроля- разработка плана контроля - сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций - проверка исполнения рекомендаций.

Изучение конечных результатов реализации Программы включает в себя несколько этапов:

- Сбор информации с помощью воспитателей, родителей, воспитанников (в виде анкетирования, тестирования - взрослые, в процессе наблюдений - воспитанники).
- Изучение документации.
- Обработка полученной информации.
- Обсуждение полученных данных на педагогическом совете, собраниях трудового коллектива Учреждения, их анализ и интеграция.
- Утверждение на педагогическом совете направлений коррективной педагогического процесса, способов взаимодействия Учреждения и семьи.
- Закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта.
- Разработка рекомендаций.

По каждому направлению Программы развития оценка результатов будет осуществляться с учетом специфики направления.

Для контроля исполнения Программы разработан перечень показателей эффективности работы дошкольного образовательного учреждения (индикаторы развития), которые рассматриваются как целевые значения, которые отражают выполнение мероприятий Программы до 2028 года. Мониторинг проводится по оценке достижения целевых показателей Программы, выполнению задач, реализации проектов образовательного учреждения.

Программа развития предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие (промежуточные) и конечные результаты ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы развития будет выражена удовлетворенностью родителей (законных представителей) качеством предоставляемых Учреждением услуг с помощью электронных средств информации и специально организованного опроса (на сайте Учреждения и анкетирование).

Общий контроль выполнения Программы развития осуществляет заведующий и рабочая группа по разработке Программы с ежегодным обсуждением результатов на педагогическом совете Учреждения.

Текущий контроль и координацию работы дошкольного образовательного учреждения по Программе развития осуществляет заведующий, по проектам – ответственные исполнители.

Ответственные исполнители:

- анализируют ход выполнения плана-графика (мероприятий, действий по реализации Программы) и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции;
- осуществляют информационное и методическое обеспечение реализации Программы;
- системно осуществляют тематический, текущий, персональный и предупредительный контроль за образовательным процессом.

Результаты контроля представляются руководителем ежегодно на общем собрании работников Учреждения и заседании совета родителей, публикуются на официальном сайте Учреждения в отчете о самообследовании в апреле каждого года.

- Руководитель несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития Учреждения.

12. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1.Повышение качества реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждении	Соответствие предоставляемых услуг дошкольного образования критериям системы оценки качества дошкольного образования. Удовлетворенность 80% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.
2.Создание условий для профессиональной подготовки педагогических кадров, в том числе через наставничество	Кадровые дефициты закрыты. Реализация системы наставничества в Учреждении. Высокий уровень личностного и творческого потенциала педагогических работников Учреждения
3.Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС потребностям воспитанников (в том числе с ОВЗ и инвалидностью), требованиям законодательства и целям развития Учреждения
4.Совершенствование условий развития здоровьесберегающей образовательной среды	Оптимизирована модель реализации функции сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Внесены новые здоровьесберегающие элементы в структуру воспитательно-образовательного процесса. Усовершенствована работа системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (создана комфортная и безопасная, без барьерная среда в Учреждении, в том числе для воспитанников с ОВЗ).
5.Повышение эффективности взаимодействия с семьями воспитанников	Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Повышение осознанной активности родителей, повышение уровня педагогической компетентности родителей воспитанников Учреждения. Более 50% родителей активно включены в воспитательно-образовательный процесс Учреждения
6.Расширение спектра взаимодействия Учреждения с социокультурными учреждениями микрорайона	Заключение договоров с библиотекой, Ставропольским музеем изобразительного искусства, Ботаническим садом, школой, включение совместных мероприятий в план работы Учреждения
7.Усиление антитеррористической защищенности Учреждения	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
8.Усиление информационной открытости	Ведение Госаблика. Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ведение официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями РФ

9.Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Прирост числа работников, использующих цифровые технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота Учреждения в электронный вид
10.Адаптация воспитанников иностранцев	Отсутствие конфликтов с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-билингвалов на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
11.Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
12.Успешное выполнение показателей НОКО	По показателям НОКО детский сад имеет оценку не ниже 95 баллов. Отсутствие замечаний

13. Результаты и индикаторы эффективной работы Учреждения

Индикаторы реализации программы развития:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2025	2026	2027	2028
1.	Эффективное выполнение муниципального задания (уровень организации присмотра и ухода за детьми)	балл				
2.	Эффективное выполнение муниципального задания (уровень освоения детьми образовательных программ дошкольного образования)	балл				
3.	Уровень комплексной безопасности Учреждения	балл				
4.	Уровень материально - технического обеспечения Учреждения	балл				
5.	Уровень кадрового обеспечения Учреждения	балл				
6.	Удовлетворенность родителей качеством, оказываемых в Учреждении	%				
7.	Наличие/отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб со стороны участников образовательных отношений	единиц				

8.	Уровень применения информационных технологий в образовательном процессе и использования электронных ресурсов	балл				
9.	Внешняя высокая экспертная оценка качества образования Учреждения	балл				
10.	Полнота нормативно - правовой базы по организации деятельности Учреждения	Объем				
11.	Уровень информационной открытости Учреждения	%				
12.	Участие в конкурсах различного уровня	Уровень				

14. Заключение

Программа развития Учреждения является результатом деятельности администрации и творческой группы педагогов Учреждения, которые заинтересованы в его развитии и желают видеть и поэтапно реализовать его перспективы и возможности.

Происходящие в последние годы изменения в области дошкольного образования, позволили выдвинуть идеи и планы, которые заложены в Программу развития Учреждения, и, благодаря которым определились ее такие важнейшие возможности, как реалистичность, целостность, обоснованность.

Предлагаемая Программа развития не является идеалом. Дошкольное учреждение готово к ее совершенствованию, возможно, даже отказу от каких-то её пунктов.

Изменение или досрочное прекращение реализации Программы может произойти в случаях досрочного исполнения Программы или возникновения обстоятельств, создавших предпосылки к изменению или отмене утвержденной Программы.

Реализация Программы будет определяться объективными условиями, которые сложатся вокруг системы дошкольного воспитания и образования, а именно - в вопросах управления и финансирования.

