

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 1 от 28.09.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 64
Е.Е. Егзарова
приказ № 79-ОД от 29.09.2017г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ д/с № 64
Протокол № 1 от 28.09.2017 г.

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 64 города Ставрополя**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая антикоррупционная политика является базовым документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя, определяющее ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Антикоррупционная политика дошкольного учреждения разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии Коррупции»
- нормативными правовыми актами Ставропольского края
- локальными актами МБДОУ д/с № 64

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики ДОУ.

2.1. Политика отражает приверженность ДОУ и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ДОУ на должном уровне.

2.2. МБДОУ д/с № 64 ставит перед собой следующие задачи:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в ДОУ к работникам;
- установить обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. В антикоррупционной политике ДОУ используются следующие понятия и определения.

3.1. Коррупция - это злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени лиц в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять, на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника ДОУ – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником ДОУ, при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности ДОУ действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства дошкольного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее

руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. В круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, входят работники ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОО с контрагентами.

6. Обязанности работников ДОО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО.

6.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами.

6.5. Сообщить заведующему ДОО или иному ответственному лицу, членам антикоррупционной комиссии ДОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых ДОО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, от формальных и неформальных санкций;

- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДООУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.2. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДООУ требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.4. Привлечение экспертов с целью:привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ДООУ и организации антикоррупционных мер.

7.5. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы, включающую проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

7.6. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников ДООУ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДООУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДООУ при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней процессов ДООУ, либо при изменении требований применимого законодательства, руководитель ДООУ организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.