

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 64
протокол № 2 от 14.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 64
_____ Е.Е. Егазарова
приказ № 50-ОД от 21.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем _____ профсоюзного
комитета МБДОУ д/с № 64
_____ Е.Н. Сазонова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч. 4), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников МБДОУ д/с № 64, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание является выборным органом.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- определение представителя в Управленческий совет учреждения и иные органы управления Учреждения;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Программы развития учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Совета родителей;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогический коллектив и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- разработка, согласование и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, а также подписывает решения Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим, Управляющим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).