

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН: 1102635403847
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 08.06.2018 за ГРН 2182651379293

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Наталия Викторовна

директор

С.В. Таршина
И.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 04.06.2018 г. № 298 - ОД

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 28.05.2018 г. № 372

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 64
города Ставрополя

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
МБДОУ д/с № 64,
протокол № 3 от 03 мая 2018 г.

г. Ставрополь, 2018г.

5106300А

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя вносятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

1. Пункт 3.3. главы 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (основная общеобразовательная программа дошкольного образования).

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы общеразвивающей и компенсирующей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы».

2. Пункт 3.4. абзац 3 главы 3 Устава изложить в следующей редакции: «группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

3. Пункт 3.8. главы 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием воспитанников осуществляется Учреждением по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка; в группы общеразвивающей направленности на основании направлений Учредителя, а

в группы компенсирующей направленности - на основании направлений Учредителя и заключения психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Пункт 5.1. главы 5 Устава изложить в следующей редакции:

«Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждения является заведующий Учреждения (далее — заведующий).

Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей)».

5. Пункт 5.2. главы 5 Устава дополнить следующим содержанием:

Компетенция Заведующего Учреждением:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с

утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и бюджетной сметой;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;

- заключает от имени Учредителя договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

Обязанности заведующего:

1. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

2. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах.

3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

5. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, а также объективность оценки качества образования в образовательном учреждении.

8. Осуществляет комплектование Учреждения детьми согласно возрасту на основании направлений, выданных Учредителем. Заключает с

родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Обеспечивает выполнение административных процедур регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Обеспечивает социальную защиту воспитанников.

9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

11. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества. Распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

12. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

13. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности.

14. Предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные сведения.

15. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

16. Организует обработку персональных данных работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

18. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

19. Обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом режима работы Учреждения.

20. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

21. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

22. Обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Обеспечивает комплексную безопасность и охрану труда в образовательном учреждении.

25. Немедленно извещает руководителя комитета образования администрации города Ставрополя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательного учреждения, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися и работниками учреждения, а также об ухудшении состояния своего здоровья.

26. Принимает меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также предотвращает конфликт интересов.

Заведующий имеет следующие права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заведующего определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Пункт 5.3. главы 5 Устава исключить.

7. Пункт 5.4. главы 5 Устава дополнить следующим содержанием:

«Решения, принимаемые Общим собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание не наделено полномочиями выступать от имени трудового коллектива образовательной организации».

8. Пункт 5.5. главы 5 Устава дополнить следующим содержанием:

«Срок действия полномочий Педагогического совета один учебный год.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Порядок выступления от имени учреждения: Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения».

9. Пункт 5.6. главы 5 Устава дополнить следующим содержанием:

«Срок действия полномочий Совета родителей один учебный год.

Совет родителей не имеет право выступать от имени Учреждения в

государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях».

10. В п. 5.8. главы 5 Устава добавить п.5.8.11. следующего содержания:

«В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

11. Пункт 8.2. главы 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя».