

Приняты:
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 64
протокол № 3 от 30.12.2022

Утверждены:
заведующий МБДОУ д/с № 64
Е.Е. Егазарова
приказ №123-ОД от 30.12.2022

**Правила приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", № 465-ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 ноября 2022 года, Уставом Учреждения.

Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования администрации города Ставрополя.

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

10. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя. Направление регистрируется в журнале регистрации приема направлений (Приложение № 1 к Правилам);

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

13. После приема документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

14. Форма заявления размещена образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

17. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

19. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее - книга). (Приложение № 6). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются заведующим учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.

Приложение № 1 к Правилам

Журнал регистрации приема направлений

№	Дата приема направления	ФИО ребенка	Дата рождения	№ направления, дата

Приложение № 2 к Правилам
Заведующему МБДОУ д/с № 64 г. Ставрополя
Е.Е. Егазаровой

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____ г.

контактный телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года рождения,

Свидетельство о рождении _____ выдан

_____ « ____ » _____ г.,

проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

_____ направленности с режимом пребывания с _____ по _____, язык

общеразвивающей/ компенсирующей

образования _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О второго родителя (законного представителя) ребенка

контактный телефон _____

e-mail: _____

_____ дата

подпись

С Уставом МБДОУ д/с № 64, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

_____ дата

подпись

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности можно ознакомиться через информационные системы общего пользования.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата

подпись

Приложение № 3 к Правилам

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 64

Регист- рационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы

Приложение № 4 к Правилам

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « _____ » _____ 20 ____ г.
в МБДОУ д/с № 64 приняты документы от _____
на ребенка _____

согласно перечня:

1. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 64 регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
2. _____
3. _____
4. _____

Документы сдал: _____

Документы принял: заведующий Е.Е. Егазарова _____

Приложение № 5 к Правилам

Журнал регистрации договоров

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка

Приложение № 6 к Правилам

Книга движения детей

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Заявление родителей	Договор с родителями	направление	Приказ о зачислении ребенка	Приказ об отчислении ребенка