

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с №64
_____ С.А. Слука

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ д/с №64
_____ Е.Е. Егазарова

протокол № 5 от 24.09.2019

Приказ № 72-ОД от 27.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее—Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 29.07.2019. № 371-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

1.2. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с № 64) состоит:

- из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МБДОУ д/с № 64 устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 64 и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются заведующим на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников, согласованным в установленном порядке с профсоюзной организацией работников МБДОУ д/с № 64.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с № 64 согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с № 64 согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ д/с № 64 приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения приведены в разделе 6 настоящего Положения.

1.10. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях приведены в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с №64 устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам данного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 64 устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из бюджета города Ставрополя.

1.14. Месячная заработная плата работника МБДОУ д/с № 64, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени не включается.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ д/с № 64 работникам оказана материальная помощь в случаях, установленных положениями об оказании материальной помощи работникам образовательного учреждения.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 64 по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера МБДОУ д/с № 64 устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
		Группа по оплате труда руководителей
		I
1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	16892
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	16788

2.2. Заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее — предельная кратность):

№	Среднегодовое количество обучающихся образовательного учреждения (человек)	Предельная кратность
---	--	----------------------

1	От 250 до 500 включительно	до 3,0
---	----------------------------	--------

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников МБДОУ д/с № 64 (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	помощник воспитателя	6000

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель	9450
2.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	10890
4.	Четвертый квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед	12055

2.5. Размеры должностных окладов работников МБДОУ д/с № 64 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	5100
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.	Второй квалификационный уровень	заведующий складом	5600
3.	Третий квалификационный уровень	шеф-повар	5800
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	без категории (экономист, бухгалтер)	6300

2.6. Размеры должностных окладов рабочим образовательных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - кух. рабочий; - уборщик служебных помещений; - кастелянша; - дворник; - рабочий по стирке белья; - рабочий по КОЗ.	3917 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - повар	5163 рубля
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - повар; - электромонтер.	5223 рубля

2.6.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются

учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании Положения об оплате труда в пределах фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников МБДОУ д/с № 64 и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.4. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: Работникам МБДОУ д/с № 64, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам проведения специальной оценки условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), в том числе:

- до 12 процентов ставки (оклада) за вредные условия труда и (или) опасные условия труда;
- до 24 процентов ставки (оклада) за особо вредные и (или) опасные условия труда.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом заведующего пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

- шеф-повар, повар – 10%;
- кухонный рабочий – 5%;
- рабочий по стирке белья – 4%.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам МБДОУ д/с № 64, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей). Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении работником образовательного учреждения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. При переработке рабочего времени воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, работнику производится доплата в размере:

-воспитателям групп общеразвивающей направленности: 4,8 часа + 20% доплаты за переработку рабочего времени;

- воспитателям групп компенсирующей направленности: 6 часов + 20% доплаты за переработку рабочего времени.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливается в пределах фонда заработной платы по вакантной должности:

Воспитателю за помощника воспитателя — 30% основного должностного оклада;

Помощнику воспитателя за помощника воспитателя – 100% ставки;

Повару за повара – 100% ставки;

Повару за кух. рабочего - 0,5 ставки кухрабочего;

Выполнение обязанностей уборщика служебных помещений — 100% должностного оклада уборщика служебных помещений;

Главному бухгалтеру за экономиста — 100% должностного оклада экономиста;

Экономисту за главного бухгалтера — 100% должностного оклада экономиста;

Кухонному рабочему за кух. рабочего – 100% ставки.

- ответственному по охране труда – 20% от должностного оклада;

- уполномоченному по делам ГО иЧС — 30% должностного оклада;

- председателю профсоюзной организации – 25% от должностного оклада;

- воспитателю, старшему воспитателю за наставничество — 20% должностного оклада;

- кастелянше за глажение спецодежды – 50% от должностного оклада;

- рабочий по стирке белья - увеличение объема работы в связи с наличием вакансии — 50% должностного оклада;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворник) за очистку кровли – 50% должностного оклада.

3.5.2. Работникам МБДОУ д/с № 64 за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	25

3.5.3. Размеры компенсационных выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За работу в группах для воспитанников с отклонениями в развитии: работникам, непосредственно занятым в таких группах: Воспитателям, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, педагогу-психологу; воспитателям по изобразительности, физической культуры Помощнику воспитателя	20 20% 0,25 ставки 20% за фактически отработанное время 15

3.5. За превышение наполняемости групп.

Воспитателям общеразвивающих и компенсирующих групп, а также помощникам воспитателя общеразвивающих групп устанавливается доплата за превышение количества воспитанников в группе на основании табеля посещаемости и предоставленных справок в соответствии с расчетом о перенаполняемости.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с № 64

Критерии и показатели для стимулирования труда работников МБДОУ д/с № 64 определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается соответствующая комиссия с участием профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 64, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя учреждения.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола заседания оценочной комиссии по результатам выполнения критериев и показателей стимулирующих выплат (ежемесячно) и оформленных оценочных листов для всех категорий работников производят начисления.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В МБДОУ д/с № 64 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2.2. За качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории.

4.2.3. За стаж непрерывной работы.

4.2.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда.

4.3.1. Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов – 20 процентов от основного должностного оклада (ставки) за счет средств бюджета города Ставрополя.

4.3.2. Выплаты к заработной плате педагогических работников дошкольных образовательных учреждений:

воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц.

4.3.3. Выплаты прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц:

музыкальным руководителям;

учителям-логопедам;

педагогам-психологам;

4.3.4. Выплаты к заработной плате обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

помощникам воспитателей;

работникам пищеблока;

работникам прачечной;

кастелянше;

рабочим по уборке служебных помещений;

4.3.5. Выплаты за интенсивность труда:

главному бухгалтеру за размещение информации об учреждении на сайте bus.gov.ru, работы

со службой технической поддержки программного продукта «Сбис» – 49% должностного оклада;
заместителю заведующего по АХЧ за ведение документации в электронном виде – 12% должностного оклада;
заместителю заведующего по УВР за организацию аттестационной комиссии в ДООУ — 6,5%;
экономисту за выписку финансовых документов, работу с казначейством с применением программы «Криста», оформление договоров, ведение книги регистрации договоров, контроль за их исполнением – 125% должностного оклада;
бухгалтеру за работу в Единой государственной информационной системе обеспечения (ЕГИССО), за разъяснительную работу с родителями по оплате за присмотр и уход за детьми – 100% должностного оклада;
делопроизводителю за работу с рабочей документацией, выполнение печатных работ – 120% от 0,5 ставки;
заведующему складом за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей – 55% должностного оклада, за оформление документов в электронном виде – 30% должностного оклада;
повару за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей – 48,5 % должностного оклада;
шеф-повару за за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей – 52,5% должностного оклада;
кухонному рабочему за погрузочно-разгрузочные работы — 56,5% должностного оклада.
кастелянше за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей – 32,5 % должностного оклада;
рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания (уборщик) за многоразовую уборку санузлов – 36,5 % должностного оклада;
рабочему по стирке белья за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей – 52,5% должностного оклада,
электромонтеру за устранение аварийных ситуаций, высокая организация обслуживания – 6,5% от 0,5 ставки;
рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворнику) за уборку прилегающей территории — 86,5% должностного оклада;
рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания (плотник) за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей — 46,5% должностного оклада;
рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания (сантехник) за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей — 50% должностного оклада.

4.3.6. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ:

- ответственному за обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме (программа «АВЕРС») – 1000 рублей в месяц пропорционально отработанным дням;
- ответственному за регулярное обновление информации на официальном сайте учреждения – 800 рублей в месяц пропорционально отработанным дням;
- выплата за работу в составе рабочей группы по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения города Ставрополя:
заместителю заведующего по УВР — 15% должностного оклада;

- исполнение обязанностей контрактного управляющего — 6500 рублей:
экономист.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом заведующего образовательного учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности;
- награжденным ведомственным почетным званием или нагрудным знаком – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника образовательного учреждения двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

педагогическим работникам:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 15 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 20 процентов

прочим категориям работников:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет включается:

время работы в образовательных учреждениях;

время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

время военной службы работников образовательного учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же образовательное учреждение.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Положения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя образовательного учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательное учреждение не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.6. Заведующий МБДОУ д/с № 64 проверяет документы об образовании и устанавливает

работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет заведующий МБДОУ д/с № 64.

6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях.

6.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – учителям-логопедам;

за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям;

за 36 часов педагогической работы в неделю – воспитателям, педагогам-психологам, старший воспитатель;

40 часов - для всех других работников.

6.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда:

6.3.1. сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) устанавливается:

- повару

- кух.рабочей

6.3.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней:

-шеф-повару

- повару

- кух.рабочей

7. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед, воспитатель
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	музыкальный руководитель