

ПРИНЯТО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 64  
\_\_\_\_\_ С.А. Слука  
Протокол № 3 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 64  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Егазарова

Приказ № 66-ОД от 02.09.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке привлечения, использования и учета безвозмездных добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 64 города Ставрополя**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, использования и учета безвозмездных добровольных пожертвований и целевых взносах физических или юридических лиц (далее- Положение) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 64 (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 64

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ д/с № 64, в том числе благоустройство территории, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с № 64.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета города Ставрополя.

1.4. Добровольные безвозмездные пожертвования и целевые взносы ДОУ оказываются в следующих формах:

- добровольные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);
- материалов, оборудования, мебелью.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
Законные представители- родители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.  
Родительский комитет ДОУ- родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета родителей МБДОУ д\с № 64.  
Управляющий совет — коллегиальный орган управления ДОУ, деятельность которого направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д\с №64.  
Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами ( в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — это ведение Уставной деятельности ДОУ.  
Добровольное безвозмездное пожертвование — дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги), услуги (работы) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель — это ведение Уставной деятельности ДОУ.  
Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование.  
Одаряемый — образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные безвозмездные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых и добровольных безвозмездных пожертвований. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ д\с №64» используются в равных значениях.  
Благотворительная безвозмездная помощь — выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции МБДОУ д\с № 64.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, благоустройство территории, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований или целевых взносов принимается Управляющим советом либо Советом родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения членов коллегиальных органов путем их оповещения на очередных заседаниях либо иным способом.
- 3.6. При внесении добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов на основании решения Управляющего совета или Совета родителей ДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования.
- 3.7. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные безвозмездные пожертвования или целевые взносы без согласия Управляющего совета или Совета родителей ДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
- передать полномочия Совету родителей ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.10. По результатам заседаний Управляющего совета или Совета родителей ДООУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель ДООУ организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца к договору пожертвования имущества подписываются руководителем МБДООУ д\с № 64 и жертвователем.

3.13. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по акту приема-передачи и подписываются заведующим ДООУ и жертвователем.

#### 4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### 5. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется заведующим ДООУ по согласованию с Управляющим советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным благотворителем.

5.3. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.4. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

#### 6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Заведующий ДООУ обязан на заседании Управляющего совета и Совета родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть

размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

#### 7. Ответственность

7.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.